**metin, yazı tipi, grafik, grafik tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

**T.C.**

**İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**… ANABİLİM DALI   
… (TEZLİ) YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

**EK 1: DIŞ KAPAK Bu şablon üzerinde tez yazılırken kırmızı renkli bilgilendirme notları silinmelidir.**

**İSTANBUL**

**Ağustos 2023**

*Dış kapakta sayfanın sol ve sağ kenarlarında 3 cm, üst ve alt kenarlarında ise 2 cm boşluk bırakılmalıdır. Logonun yüksekliği 20 mm olmalıdır. Tüm yazılar sayfaya ortalanmalı, 12 punto ve 1 satır aralığı ile yazılmalıdır. Tez başlığı 14 punto olmalıdır. Hizalamalar şablondaki gibi olmalıdır.*

*Basım ay ve yılı savunma tarihidir. Savunmadan düzeltme alan tezlerde, düzeltilmiş tezlerin savunma ay ve yılı yazılmalıdır.*

*Tezin tamamında Öğrencinin, Danışmanın, Jüri Üyelerinin ve Enstitü Müdürünün adlarının ilk harfi büyük, soyadlarının tamamı büyük harfle yazılmalıdır.*

**Adı SOYADI**

**Yüksek Lisans Tezi**

**TEZ BAŞLIĞI**

*İç kapakta sayfanın sol ve sağ kenarlarında 3 cm, üst ve alt kenarlarında ise 2 cm boşluk bırakılmalıdır.*

*Dış ve iç kapaklara sayfa numarası verilmemelidir.*

T.C.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

… Anabilim Dalı  
… (Tezli) Yüksek Lisans Programı

Tez Danışmanı: Unvanı Adı SOYADI  
İkinci Danışman: Unvanı Adı SOYADI *Varsa*

Yüksek Lisans Tezi

**EK 2: İÇ KAPAK**

YÜKSEK LİSANS TEZ BAŞLIĞI

Adı SOYADI

ORCID ID: 0000-0000-0000-0001

İstanbul

Ocak 2025

KABUL VE ONAY

**EK 3: TEZLİ YÜKSEK LİSANS TEZLERİ İÇİN KABUL VE ONAY**

*Tezdeki tüm imzalar mavi mürekkepli kalemle atılmalıdır.*

Adı SOYADI tarafından hazırlanan “Tez Başlığı” başlıklı bu çalışma, 01 Ocak 2021 tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda başarılı bulunarak jürimiz tarafından Yüksek Lisans Tezi olarak kabul edilmiştir.

**Jüri Üyesi: Unvanı Adı SOYADI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

… Üniversitesi

**Jüri Üyesi: Unvanı Adı SOYADI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

… Üniversitesi

**Tez Danışmanı: Unvanı Adı SOYADI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi

**İkinci Danışman: Unvanı Adı SOYADI *(İmza olmayacak)***

*Varsa* … Üniversitesi

Jüri tarafından kabul edilen bu çalışmanın Yüksek Lisans Tezi olması için gerekli şartları yerine getirdiğini onaylıyorum.

**Enstitü Yönetim Kurulu;**

Karar Tarihi :

Karar Numarası :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Doç. Dr. Yeşim KAYA**

Enstitü Müdürü

*Kabul ve onay, bildirim, etik beyan, teşekkür, Türkçe ve İngilizce özetler, içindekiler, tablolar, şekiller, simgeler ve kısaltmalar dizinleri, kaynaklar, ekler ve özgeçmiş bölümlerinin başlıkları 12 punto Times New Roman yazı tipi ile, büyük harfle ve kalın karakterle yazılmalı, metin bloğuna ortalanmalı başlıktan sonra 24 punto aralık bırakılmalıdır. Bu bölümlerin metinleri 12 punto Times New Roman yazı tipi ile, 1 satır aralıklı, önce ve sonra 6 punto paragraf aralıklı yazılmalıdır.*

*Kabul ve onaydan girişe kadarki tüm sayfalar küçük Roma rakamları ile numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları sayfanın alt kenarından 1,5 cm yukarıya, sağa hizalanmış olarak 12 punto Times New Roman yazı tipi ile yazılmalıdır.*

ETİK BEYAN

**EK 5: ETİK BEYAN**

Bu tezin yazılmasında bilimsel ahlak kurallarına uyulduğunu, başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda bilimsel normlara uygun olarak atıfta bulunulduğunu, kullanılan verilerde herhangi bir tahrifat yapılmadığını, tezin herhangi bir kısmının bu üniversite veya başka bir üniversitedeki başka bir tez çalışması olarak sunulmadığını tezimin/projemin kaynak gösterilen durumlar dışında özgün olduğunu bildirir, aksi bir durumda aleyhime doğabilecek tüm hak kayıplarını kabullendiğimi beyan ederim.**SAVUNMA ÖNCESİ ONAYLAR**

01 Ocak 2023

*İmza*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adı SOYADI**

**EEtik kuruldan muaf iseniz ‘Etik Kurul Onayı’ tablosu silinmelidir. m iseniz ‘Etik Kurul Onayı ’tablosu silinmelidir.**

**EK 6: BENZERLİK RAPORU VE YAYIN BİLGİLERİ**

**Enstitü sorumlusu ve enstitü sekreteri hariç diğer kısımlar tamamen doldurulmalıdır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BENZERLİK ONAYI | | |
| Başlık | Tez Başlığı | |
| Savunma Tarihi |  | |
| Sayfa Sayısı |  | |
| Benzerlik Yüzdesi (%) |  | |
| Taranan Program |  | |
| Yukarıda başlığı/konusu gösterilen tez çalışmamın kapak sayfası, giriş, özet, ana bölümler ve sonuç kısımlarından oluşan çalışmam için şahsım ve tez danışmanım/Enstitü Sorumlusu tarafından intihal tespit programında taraması yapılmıştır. Tez Danışmanımın gözetiminde tamamladığım çalışmamın azami benzerlik oranlarına göre intihal içermediğini; aksinin tespit edileceği muhtemel durumda doğabilecek her türlü hukuki sorumluluğu kabul ettiğimi ve yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim. | | |
| Öğrenci | Danışman | Enstitü Sorumlusu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ETİK KURUL ONAYI | | |
| Başlık |  | |
| Etik Kurul Toplantı Tarihi |  | |
| Etik Kurul Karar No |  | |
|  | | |
|  | Enstitü Sekreteri |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEZDEN ÇIKARILAN YAYIN | | |
| Yayın Künyesi |  | |
| Yayın Türü | Ulusal Hakemli Dergide Makale  Uluslararası Hakemli Dergide Makale  Ulusal Kongre/Sempozyumda Bildiri  Uluslararası Kongre Sempozyumda Bildiri | |
|  | Enstitü Sekreteri |  |

**Makale künyesi örneği:** Erol, D. ve Erkovan, S. (2001). Makalenin adı. *Nişantaşı Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 25*(1), 107-136.

**Bildiri künyesi örneği:** Metin, E. (2024). İşletmelerde yönetim esasları. Sevgili, Ş. (Ed.), *5. Uluslararası İnsan Hakları Kongresi Bildiri Kitapçığı* içinde (ss. 3-12). İstanbul, Türkiye.

*İthaf sayfasına numara verilmeli ancak içindekiler dizininde gösterilmemelidir.*

TEŞEKKÜR

**EK 7: TEŞEKKÜR**

Teşekkür bölümündeki metinler 1 (12 punto) satır aralıklı yazılmalıdır. Bu bölüm tezin/projenin önsözü niteliği taşır. Bu bölümde tezi/projeyi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere teşekkür edilir. Teşekkür bölümü 2 sayfadan uzun olmamalıdır. Teşekkür metninin altında ay, yıl biçiminde tarih ve öğrenci Adı SOYADI yazılmalıdır.

Adı SOYADI

Ocak, 2024

ÖZET

**EK 8: TÜRKÇE ÖZET**

Adı SOYADI

Tez Başlığı

Yüksek Lisans Tezi

İstanbul, 2023

Özette; Tezde araştırılan konu kısaca tanıtılarak Tezin önemi, kapsamı, amaçları, kullanılan yöntemler, elde edilen bulgular ve ulaşılan sonuçlar açık ve öz olarak yazılmalıdır. Özet en az 150, en fazla 250 kelime olmalıdır. Özette; atıf, alıntı, kaynak, şekil ve tablo verilmemelidir. Özet metnin altına “Anahtar Kelimeler” ifadesi yazılarak en az 3, en çok 8 anahtar kelime belirtilmelidir. Kısaltmalar ve özel isimler hariç olmak üzere, Birinci anahtar sözcüğün ilk harfi büyük sonraki harfleri küçük yazılmalı, diğer anahtar kelimelerin tamamı küçük harfle yazılmalıdır. YÖK Ulusal Tez Merkezine yüklenen Türkçe özet ile Tezdeki aynı olmalıdır.

**Anahtar Kelimeler**

Anahtar kelime 1, anahtar kelime 2, anahtar kelime 3, anahtar kelime 4

ABSTRACT

**EK 9: İNGİLİZCE ÖZET**

Name SURNAME

Thesis Title

Master’s Thesis

İstanbul, 2023

The abstract must briefly mention the subject, the scope and the objectives of the thesis, the methods used, findings obtained, and the conclusions derived. The abstract must have 150 words minimum and 250 words maximum. Citations, quotations, references, figures and tables must not be given in the abstract. There must be at least 3 and at most 8 keywords. The first letter of the first keyword must be in uppercase, all other keywords must be in lowercase.

**Keywords**

Keyword 1, keyword 2, keyword 3, keyword 4

İÇİNDEKİLER

**EK 10: İÇİNDEKİLER**

[KABUL VE ONAY i](#_Toc137304070)

ETİK BEYAN [ii](#_Toc137304071)

SAVUNMA ÖNCESİ ONAYLAR[… iii](#_Toc137304072)

TEŞEKKÜR [iv](#_Toc137304073)

*Tezde yer alan Kabul ve Onay dahil olmak üzere sonraki tüm bölüm başlıkları ve varsa ekler, içindekiler dizininde, sırasıyla ve eksiksiz olarak (ithaf sayfası hariç) gösterilmelidir. İçindekiler dizinindeki birinci dereceden başlıkların tamamı büyük harfle, ikinci ve üçüncü dereceden başlıkların her kelimesinin ilk harfi büyük sonraki harfleri küçük yazılmalıdır. Dördüncü ve üzeri dereceden başlıklar içindekiler dizininde yer almamalıdır. Başlıklar ile sayfa numaralarının arası nokta ile doldurulmalıdır. Başlıklar sola, sayfa numaraları sağa hizalanmış olmalıdır.*

*Birinci dereceden başlıklarda girinti verilmemelidir. İkinci dereceden başlıklarda soldan 0,5 cm, üçüncü dereceden başlıklarda soldan 1 cm girinti verilmelidir. İçindekiler bölümünün tamamı 1 satır aralığı* *ile yazılmalı, paragraf aralığı önce ve sonra 6 punto olmalıdır.*

[ÖZET v](#_Toc137304074)

[ABSTRACT vi](#_Toc137304075)

[İÇİNDEKİLER vii](#_Toc137304076)

[TABLOLAR DİZİNİ viii](#_Toc137304077)

[ŞEKİLLER DİZİNİ ix](#_Toc137304078)

[SİMGELER DİZİNİ x](#_Toc137304079)

[KISALTMALAR DİZİNİ xi](#_Toc137304080)

[GİRİŞ 1](#_Toc137304083)

[BİRİNCİ BÖLÜM: BİRİNCİ DERECEDEN BAŞLIK 2](#_Toc137304084)

[1.1. İkinci Dereceden Başlık 2](#_Toc137304085)

[1.1.1. Üçüncü Dereceden Başlık 2](#_Toc137304086)

[İKİNCİ BÖLÜM: SONUÇ 4](#_Toc137304087)

[ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: METİN İÇİ LİSTELER 5](#_Toc137304088)

[DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: TABLOLAR VE ŞEKİLLER 6](#_Toc137304089)

[BEŞİNCİ BÖLÜM: DENKLEMLER 7](#_Toc137304090)

[KAYNAKLAR 8](#_Toc137304091)

[EK 1. ÖRNEK BİRİNCİ EK 10](#_Toc137304093)

[ETİK KURUL/KOMİSYON İZNİ/MUAFİYETİ *Varsa* 11](#_Toc137304094)

TABLOLAR DİZİNİ

**EK 11: TABLOLAR DİZİNİ**

[Tablo 1. Örnek Tablo Başlığı 6](#_Toc13147183)

*Bu şablon kullanılırken tablo başlıkları stiller bölmesindeki stiller uygulanarak yazılmalı ve tablolar dizini alanı güncelleştirme komutuyla güncellenmelidir.*

*Tablolar dizininde tezde yer alan tüm tablolar eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezdeki tüm tablolar, Tablo 1’den başlamak üzere sırayla numaralandırılmalıdır. Tablolar dizininde tablo başlıkları ile sayfa numaraları arası nokta ile doldurulmalıdır. Tüm tablo başlıkları sola, sayfa numaraları sağa hizalanmış olmalıdır. Tablo numarasının ardından nokta koyulmalı ve ardından bir boşluk bırakılarak tablo başlığı kelimelerin ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Tablolar dizininin tamamı 1 satır aralığı ile yazılmalı, paragraf aralığı önce ve sonra 6 punto olmalıdır.*

ŞEKİLLER DİZİNİ

**EK 12: ŞEKİLLER DİZİNİ**

[Şekil 1. Örnek Şekil Başlığı 6](#_Toc13147187)

*Bu şablon kullanılırken şekil başlıkları stiller bölmesindeki stiller uygulanarak yazılmalı ve şekiller dizini alanı güncelleştirme komutuyla güncellenmelidir.*

*Şekiller dizininde tezde yer alan tüm şekiller eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezdeki tüm şekiller Şekil 1’den başlamak üzere sırayla numaralandırılmalıdır. Şekiller dizininde şekil başlıkları ile sayfa numaraları arası nokta ile doldurulmalıdır. Tüm şekil başlıkları sola, sayfa numaraları sağa hizalanmış olmalıdır. Şekil numarasının ardından nokta koyulmalı ve ardından bir boşluk bırakılarak* *kelimelerin ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Şekiller dizininin tamamı 1 satır aralığı ile yazılmalı, paragraf aralığı önce ve sonra 6 punto olmalıdır.*

SİMGELER DİZİNİ

**EK 13: SİMGELER DİZİNİ**

**Simge Açıklama**

Ψ Psi fonksyionu

Kuvvet parametreleri matrisi

*Simgeler dizininde tezde yer alan tüm simgeler metindeki yazılma sırasına göre sıralanarak gösterilmelidir. Simgelerin ardından üç sekme boşluk bırakılarak simgenin açıklaması yalnızca ilk harfi büyük yazılmalıdır. Simgeler dizininin tamamı 1 satır aralığı ile yazılmalıdır.*

KISALTMALAR DİZİNİ

**EK 14: KISALTMALAR DİZİNİ**

**Kısaltma Açıklama**

AA Açıklama

*Kısaltmalar dizininde tezde yer alan tüm kısaltmalar alfabetik sırayla gösterilmelidir. Kısaltmaların ardından üç sekme boşluk bırakılarak kısaltmanın açıklaması yazılmalıdır. Kısaltmalar dizininin tamamı 1 satır aralığı ile yazılmalıdır.*

BB Açıklama

CC Açıklama

# GİRİŞ

**EK 15: GİRİŞ**

Giriş bölümünde tezin konusu, kapsamı, önemi, özgün değeri, amaçları, yöntemi, araştırma süreci, çalışma bölümlerinin örgütlenmesi ve bölümlerde ele alınan konular makul bir ayrıntı düzeyinde belirtilmelidir.

Giriş bölümü kendi içinde alt başlıklardan oluşmamalıdır. Giriş bölümünün sayfa numarası 1 rakamı ile başlamalı ve ardından gelen sayfalar sıralı şekilde devam etmelidir. Sayfa numaraları sayfanın alt kenarından 1,5 cm yukarıya, sağa hizalanmış olarak 12 punto Times New Roman yazı tipi ile yazılmalıdır.

Tezin tüm metinleri iki yana yaslanmış olarak 1,5 satır aralıklı yazılmalıdır. Paragrafların ilk satırında girinti yapılmamalıdır. Paragraflardan önce ve sonra 6 punto aralık bırakılmalıdır. Paragraflar arasına boş satır koyulmamalıdır.

Yüksek lisans tezlerinin en az 80 sayfadan oluşması gerekmektedir. Kılavuzda belirtilen özel durumlar hariç tezin tüm metinlerinde Times New Roman yazı tipi kullanılmalıdır. Sayfa kenar boşlukları soldan 4 cm, sağdan 2 cm, üstten ve alttan 3 cm olmalıdır.

*Bu şablon kullanılırken başlıklar ve paragraflar stiller bölmesindeki stiller uygulanarak yazılmalıdır.*

# BİRİNCİ BÖLÜM: BÖLÜM BAŞLIĞINI YAZINIZ

**EK 16: DİĞER BÖLÜMLER**

Metin bölümlerinde (giriş, diğer bölümler, sonuç) yer alan tüm bölüm başlıklar sola hizalanmış yazılmalıdır. Başlıklarda soldan girintili olmamalıdır. Başlıklar 1 satır aralığı ile yazılmalıdır. Başlıklardan önce 18 punto, sonra 12 punto aralık bırakılmalıdır.

Başlıklardan önce veya sonra boş satır koyulmamalıdır. Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılmamalı, başlık sonrası 2 satır metin yazılamıyorsa başlık da sonraki sayfada yer almalıdır. Herhangi bir düzeyde en az iki başlık olmalıdır. Başlıkların ardından metin veya bir alt dereceden başlık gelmelidir.

“Ve”, “ile”, “ya”, “veya”, “yahut”, “ki”, “da”, “de” sözleriyle “mı”, “mi”, “mu”, “mü” soru ekleri, birinci dereceden başlıklarda büyük harfle, diğer tüm başlıklarda küçük harfle yazılmalıdır. Başlık numarası ile metni arasında bir boşluk olmalıdır. Başlıklarda, başlık numarasının noktalarından başka hiçbir noktalama işareti olmamalıdır.

Birinci dereceden başlıklara “1.”, “2.” vb. şekilde numara verilmelidir. Birinci dereceden başlıklar, yeni bir sayfadan başlamalı, kalın karakterle ve tamamı büyük harfe yazılmalıdır. Birinci dereceden başlıklar yeni sayfadan başlamalıdır.

## İkinci Dereceden Başlık

İkinci dereceden başlıklara “1.1.”, “1.2.” vb. şekilde numara verilmelidir. İkinci dereceden başlıklar, kalın karakterle ve tüm kelimelerin ilk harfi büyük sonraki harfleri küçük yazılmalıdır.

### **Üçüncü Dereceden Başlık**

Üçüncü dereceden başlıklara “1.1.1.”, “1.1.2.”, “1.1.3.” vb. şeklinde numara verilmelidir. Üçüncü dereceden başlıklar, tüm kelimelerin ilk harfi büyük sonraki harfleri küçük yazılmalıdır.

#### **Dördüncü dereceden başlık**

Dördüncü dereceden başlıklara “1.1.1.1.”, “1.1.1.2.”, “1.1.1.3.” şeklinde numara verilmelidir. Dördüncü dereceden başlıklar, ilk kelimenin ilk harfi büyük sonraki harfleri küçük yazılmalıdır.

##### **a. Beşinci dereceden başlık**

Beşinci başlıklara numara verilmemelidir. Beşinci başlıkların ilk kelimenin ilk harfi büyük sonraki harfleri küçük yazılmalıdır. Kendi aralarında sınıflandırmak amacıyla, beşinci dereceden başlıkların başına küçük harfler koyulabilir.

Tezde en fazla beş derece başlık kullanılmalıdır.

# İKİNCİ BÖLÜM: SONUÇ

**EK 17: SONUÇ**

Sonuç bölümünde, tezin/projenin amaçları, yöntemi, bulguları, önceki çalışmalarla karşılaştırılması, bilgiye katkısı, yapılan değerlendirmeler, öneriler ve tartışmalar ile ulaşılan sonuçlar makul bir ayrıntı düzeyinde belirtilmelidir.

*Sonuç bölümü kendi içinde alt başlıklardan oluşmamalıdır.*

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: METİN İÇİ LİSTELER

**EK 18: METİN İÇİ LİSTELER**

Örnek madde imli liste:

* Birinci düzey madde imli liste maddesi
* İkinci düzey madde imli liste maddesi

Örnek numaralandırılmış işaretli liste:

1. Birinci düzey numaralandırılmış liste maddesi
2. İkinci düzey numaralandırılmış liste maddesi

*Bu şablon kullanılırken stiller bölmesindeki liste madde imi ve liste numarası stilleri kullanılmalıdır.*

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: TABLOLAR VE ŞEKİLLER

**EK 19: TABLOLAR VE ŞEKİLLER**

Örnek tablo:

1. Örnek Tablo Başlığı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sütun A | Sütun B | Sütun C |
| Satır A | Hücre 1 | Hücre 2 |
| Satır B | Hücre 3 | Hücre 4 |
| Satır C | Hücre 5 | Hücre 6 |

Kaynak: Tablonun alıntılandığı kaynak

Örnek şekil:

Örnek Şekil

1. Örnek Şekil Başlığı

Kaynak: Şeklin alıntılandığı kaynak

*Bu şablon kullanılırken stiller bölmesindeki tablo ve şekil başlıkları stilleri uygulanarak yazılmalıdır. Tablo ve şekil başlıklarında kelimelerin ilk harfleri büyük olmalıdır. Tablo başlıkları tablonun üstünde, şekil başlıkları şeklin altında yazılmalıdır.*

# BEŞİNCİ BÖLÜM: DENKLEMLER

**EK 20: DENKLEMLER**

Örnek Denklem (1):

|  |  |
| --- | --- |
|  | (1) |

KAYNAKLAR

Kaynakların her birinin italik/düz yazı, kelime baş harflerinin büyük/küçük olması, noktalama işaretlerinin uygunluğu gibi tüm detaylara uygun hazırlanması gerekmektedir.

**EK 21: KAYNAKLAR**

Alavi, M. ve Leidner, D. E. (2001). Knowledge management and knowledge management systems: Conceptual foundations and research issues. *Nişantaşı Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, *25*(1), 107-136.

*Makale*

**Soyadı, Adının baş harfi. (Parantez içinde yıl). Makale adı ilk kelimenin baş harfi büyük ilk kelimeden sonra baş harfler küçük. *Dergi Adı İtalik Yazıyla Baş Harfler Büyük, 25*(1), 107-136. (25 yani dergi cilt no italik)**

Araz, T. (1992). *Atölye tipi üretim için benzetim amaçlı uzman sistem*. Doktora tezi, İstanbul Teknik Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, İstanbul.

*Tez*

Game, A. (2001). Creative ways of being. J. R. Morss, N. Stephenson ve J. F. H. V. Rappard (Ed.), *Theoretical Issues in Psychology: Proceedings of the International Society for Theoretical Psychology 1999 Conference* içinde (ss. 3-12). Sydney, Avustralya: Springer.

*Bildiri*

Jaaniste, J. (2019). *Creative arts therapies can help people with dementia socialise and express their grief*. Erişim adresi: http://theconversation.com/creative-arts-therapies-can-help-people-with-dementia-socialise-and-express-their-grief-114623. Erişim tarihi: 01 Ocak 2019

*Web Sayfası*

Hole, F., Heizer, R. F. ve Leidner, D. E. (1969). *An introduction to prehistoric archeology*. New York: Holt, Rinehart and Winston.

*Kitap*

Watson, J. B. ve Rayner, R. (2013). *Conditioned emotional reactions: The case of Little Albert* (D. Webb, Ed.). CreateSpace Independent Publishing Platform.

*Kitap Bölümü*

*Kaynaklar, eserin türü bakımından sınıflandırılmaksızın alfabetik sıralanmalıdır. 1 cm girintili asılı paragraf düzeniyle, 1 satır aralıklı, önce ve sonra 6 punto paragraf aralıklı, 12 punto Times New Roman yazı tipi ile yazılmalıdır. Kaynaklar Tez Yazım Yönergesinde belirtilen kurallara uygun biçimde gösterilmelidir.*

*İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ensititüleri bünyesinde hazırlanan tüm tezlerde/projelerde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi” kapsamında belirlenmiş bilim etiği kurallarına uyulmalıdır. Tez yazımında mutlaka ilgili yönergeyi okuyunuz:*

<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Kurumsal/mevzuat/bilimsel-arastirma-ve-etik-yonetmeligi.aspx>

**METİN İÇİ KAYNAK GÖSTERME**

(Araz, 1992: 15).

*Nokta her zaman parantezin sonunda olmalıdır.*

*Birden Fazla Yazar*

*Bir yazarlı*

(Watson ve Rayner, 2013: 28).

*WEB Sitesi*

(www.tuik.gov.tr, “2020 Yılı Enflasyon Verileri” 20.11.2022).

EK 1. ÖRNEK BİRİNCİ EK

ETİK KURUL/KOMİSYON İZNİ/MUAFİYETİ *Varsa*

**EK 23: CİLT SIRTI ÖRNEĞİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TEZ BAŞLIĞI** | **T.C.**  **İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ … ANABİLİM DALI … (TEZLİ) YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  **YÜKSEK LİSANS TEZ BAŞLIĞI**  **Adı SOYADI**  **Yüksek Lisans Tezi**  **İSTANBUL Ocak 2021** |
| **Adı SOYADI** |
| **2021** |



**T.C. İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ**

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

… Anabilim Dalı

………. (Tezli) Programı

Tez Başlığı

Öğrenci Numarası

Adı SOYADI

Danışman: Unvanı Adı SOYADI  
Referans Numarası:

Tez Konusu

Öğrenci Numarası

Adı Soyadı

Danışmanı

Program Adı

Tezli Yüksek Lisans/Doktora Programı

**EK 24: CD / USB BELLEK ETİKETİ**

metin, yazı tipi, grafik, grafik tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**T.C. İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ**

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

… Anabilim Dalı

……….(Tezli) Programı

Tez Başlığı

Öğrenci Numarası

Adı SOYADI

Danışman: Unvanı Adı SOYADI  
Referans Numarası:

Tez Konusu

Öğrenci Numarası

Adı Soyadı

Danışmanı

Program Adı

Tezli Yüksek Lisans/Doktora Programı