

DÖNEM SONU TAKVİMİ VE BİLGİLENDİRME KILAVUZU
2023-2024 GÜZ YARIYILI
22.01.2024

Saygıdeğer Danışman Öğretim Üyelerimiz ve Öğrencilerimiz,

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde eğitim-öğretim faaliyetlerini tamamlayan öğrencilerin mezuniyet şartlarını yerine getirebilmeleri için hazırladığımız kılavuzu sizlerle paylaşmaktan memnuniyet duyarız. Bu kılavuz, faaliyetlerin, sınavların ve komisyon gereksinimlerinin nasıl yerine getirileceği konusunda yol gösterici bir kaynak olarak tasarlanmıştır. Amacımız, mezuniyet sürecindeki öğrencilerin doğru adımları atabilmeleri ve gereken şartları başarıyla tamamlayabilmeleridir.

Kılavuzumuz, lisansüstü öğrencilerin mezuniyet için gereken faaliyetleri, sınavları ve komisyon sürecini ayrıntılı bir şekilde açıklamaktadır. Öğrencilerin bu süreçte neler yapmaları gerektiği, hangi adımları izlemeleri gerektiği ve gereken belgeleri nasıl hazırlamaları gerektiği gibi konuları kapsamaktadır. Ayrıca, öğrencilerin ilgili akademisyenlerle iletişim kurmaları, randevu alarak görüşmeler yapmaları ve gerektiğinde danışmanlık almaları konusunda da yönlendirmeler içermektedir.

Kılavuzumuz, lisansüstü öğrencilerimizin mezuniyet sürecinde rehberlik eden bir doküman olarak tasarlanmıştır. Bu nedenle, öğrencilerin kılavuzu dikkatlice okumaları, içerdiği talimatlara uymaları ve gerekli adımları zamanında atmaları önemlidir. Ayrıca, öğrencilerimizin ilgili akademisyenlerle düzenli iletişim halinde olmaları ve ihtiyaç duydukları herhangi bir konuda destek almaları da önem arz etmektedir.

Kılavuzumuzun değerli danışman öğretim üyelerimiz ve öğrencilerimiz için faydalı bir kaynak olmasını umarız. Öğrencilerimizin mezuniyet sürecindeki başarılarına ve akademik hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmak bizim için önemlidir. Eğitim-öğretim faaliyetlerini tamamlayan öğrencilerimize başarılar dileriz.

Saygılarımızla,

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

TEZLİ YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SÜRECİ

Akademik Faaliyet	Başlama	Bitiş
Tez Savunması Başvuru Tarihleri	22 Ocak 2024 Pazartesi	31 Ocak 2024 Çarşamba
Tez Savunma Tarihleri	5 Şubat 2024 Pazartesi	19 Şubat 2024 Pazartesi
Mezuniyet	5 Şubat 2024 Pazartesi	18 Mart 2024 Pazartesi

Değerli Öğrencilerimiz,

Yüksek lisans tezleri için danışman yönlendirmesiyle içeriğin tamamlandığına dair onay alan öğrencilerin savunmaya girebilmeleri için başvuru süreciyle ilgili önemli bilgiler paylaşmak istiyoruz. Öğrenciler, danışmanlarından onay aldıktan sonra akademik takvimde belirtilen tarihlerde savunma için başvuru yapabilirler. Başvurular için gerekli olan formların doldurulması ve imzalanmış bir şekilde teslim edilmesi için savunma tarihinden en az bir (1) ay öncesinde başvuru yapılması gerekmektedir. Savunmaya girebilmek için tez danışmanının onayının yanı sıra, ilgili anabilim dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı da gerekmektedir. Bu nedenle, tüm evrakların eksiksiz bir şekilde hazırlanması ve başvuru için gereken belgelerin tamamlanması önemlidir. Evrakların hazırlanması ve takibi öğrencilerin sorumluluğunda olup, başvuruların şahsen yapılması gerekmektedir. Bu süreçte herhangi bir aksaklık yaşanmaması ve başarılı bir şekilde savunmaya katılabilmemiz için gerekli adımları zamanında atmanız önemlidir.

Yüksek lisans tez savunması için başvuru sürecinin sorunsuz bir şekilde ilerlemesi ve başarılı bir savunma gerçekleştirebilmeniz dileğiyle.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

Teslim Edilmesi Gereken Form ve Materyaller

Aşama	Önemli Hususlar	Evrak / Materyal	Açıklama
1. SAVUNMA ÖNCESİ	1.1. Öğrenci, danışmanının onay vermesi halinde, akademik takvimde belirtilen tarihlerde savunma için başvuru yapabilir. 1.2. Planlanan savunma tarihinden en az bir ay önce gerekli evrakların tamamlayıp enstitü sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir. 1.3. Savunma için tez danışmanının uygun görmesi, anabilim dalı başkanının önerisi, enstitü yönetim kurulunun ise onayı gereklidir. 1.4. Savunmaya girebilmek için, tüm evrakların eksiksiz hazırlanmış olması gerekmektedir. Evrakların hazırlanması ve takibi, öğrencinin sorumluluğunda olup başvurular şahsen yapılmalıdır.	1. Yüksek Lisans Tezi Savunma Başvuru Formu	Öğrenci tarafından hazırlanıp, tez danışmanı ve anabilim dalı başkanının onayı alınmalıdır.
		2. Savunma Jürisi Belirleme Formu	Danışman tarafından belirlenen, Anabilim dalı başkanlığı tarafından ise onaylanıp Enstitü yönetim kuruluna sunulur.
		3. Etik İlkelere Uygunluk Formu ve İntihal Raporu	Danışman tarafından hazırlanacaktır. İntihal raporunun ilk sayfası ve oranların olduğu sayfa yeterlidir. Tüm raporun lee@nisantasi.edu.tr adresine iletilmesi gerekmektedir.
		4. Tezden Çıkarılan Yayın veya Kabul / Katılım Belgesi	Öğrenci tarafından hazırlanacaktır. Yayını olmayan veya yayının kabulünü almayan öğrenciler savunmaya giremez.
		5. Etik Kurul Karar Sureti	Etik Kurul başvuru ve onay belgesi araştırmaya başlanmadan önce alınmalı, savunma öncesi teslim edilmelidir.
		6. Transkript	Güncel ve onaylı transkript Öğrenci işleri biriminden alınmalıdır.
2. SAVUNMA SIRASINDA	2.1. Savunma başvurusu kabul edilen öğrenci, savunma saatinden en az bir saat öncesinde enstitüde olmalı, danışmanıyla beraber jüri üyelerini karşılamalı ve yönlendirmelidir. 2.2. Öğrenci, ihtiyacı olan teknik desteği en az bir gün önceden talep etmelidir. Salon bilgisini öğrenip jüri üyeleriyle paylaşmalıdır. 2.3. Savunma toplantısı makul bir süre önce ilan edilmeli ve dışarıya açık olmalıdır. 2.4. Kurum dışından katılan jüri üyeleri haricinde tüm üyelerin toplantıya yüz yüze katılımı zorunludur. Kurum dışından olan jüri üyeleri online katılıyorsa dahi, sınav tutanaklarını imzalamalıdır. Tarama yoluyla kabul edilmeyecektir. 2.5. Tüm evrakların üç iş gününde enstitü sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir.	7. Tez Savunma Sonuç Tutanağı	Jüri sırasında doldurulmalıdır. Islak İmzalı olmalıdır. Mavi kalemle eksiksiz doldurulmalıdır.
		8. Jüri Değerlendirme Formları	Jüri sırasında doldurulmalıdır. Islak İmzalı olmalıdır. Her bir jüri üyesi ayrı ayrı doldurulmalıdır.
		9. Online Yapılmış İse Toplantı Kaydının Olduğu CD	Öğrenci tarafından kaydı alınıp CD biçimde iletilmelidir.
		10. İç Kapak Sayfaları	Ciltlenmiş nüshalarda kullanılmak üzere 3 adet iç kapak sayfası jüri üyelerine imzalatılmalıdır.
3. SAVUNMA SONRASINDA	3.1. Savunmadan başarılı olan öğrenci, tez çalışmasını tez yazım kılavuzuna uygun hale getirmeli ve basım onayı için enstitü araştırma görevlilerine iletmelidir. 3.2. Şekilsel onay alınmadan tez basılmamalıdır. Şekilsel anlamda uygun olmayan tezler kabul edilmeyecektir. 3.3. Onay alındıktan sonra tez bilgileri YÖKTEZ'e yüklenmelidir. Tez veri giriş formunun çıktısı alınarak imzalı biçimde teslim edilmelidir. 3.4. Savunma gününden itibaren sürecin tamamlanması için öğrencinin bir ay süresi bulunmaktadır. 3.5. Öğrencinin evrak teslim süreci tamamlandığında ve tezini teslim ettiğinde mezuniyet süreci başlar. Öğrencinin mezuniyet tarihi, savunmaya girdiği tarih olarak belirtilir. 3.6. Düzeltme alan veya başarısız olan öğrencilerin bu aşamadaki evrakları teslim etmesine gerek yoktur.	11. 3 Adet Mavi Cilt	Ciltleme yapılırken jüri üyelerinin imzalarının bulunduğu iç sayfa eklenmelidir. Cilt rengi mutlaka teyit edilmeli, siyah zemine sarı yıldızlı yazı ile yazılmalıdır. Diğer renkler basılmış olsa dahi kabul edilmeyecektir.
		12. Tezin bulunduğu 3 Adet CD	CD içinde iç sayfanın imzalı hali OLMAMALIDIR. Dosya adı, YÖKTEZ'e yüklerken referans no olarak belirlenmelidir.
		13. YÖK Tez Veri Giriş Formu İmzalı Biçimde	Danışman(lar) kısmına sadece danışmanı yazınız, jüri üyelerini yazmayınız).

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROJE TESLİM SÜRECİ

Akademik Faaliyet	Başlama	Bitiş
Projenin Danışmana Teslimi	22 Ocak 2024 Pazartesi	9 Şubat 2024 Cuma
Projenin Enstitüye Teslimi	12 Şubat 2024 Pazartesi	23 Şubat 2024 Cuma
Mezuniyet	26 Şubat 2024 Pazartesi	6 Mart 2024 Çarşamba

Değerli Öğrencilerimiz,

Bitirme Projeleri için danışman onayıyla birlikte içerik ve basım onayı alan öğrencilerimizin mezuniyet işlemleri için aşağıda belirtilen formları doldurarak teslim etmeleri gerekmektedir. Tüm belgelerin imzalı olması gerekmektedir. İmzasız belgeler ne yazık ki kabul edilmeyecektir. Bu sebeple, imza işlemlerinin önemle yerine getirilmesi büyük bir önem taşımaktadır. Mazereti nedeniyle işlemlerini tamamlayamayacak olan öğrencilerimizin, mezuniyet işlemleri, noter aracılığıyla vekalet verilen bir yetkili tarafından gerçekleştirilebilir. Ancak, imza süreçleriyle ilgili olarak öğretim üyesiyle iletişime geçerek randevu almanız gerekmektedir.

Mezuniyet sürecinin sorunsuz bir şekilde tamamlanabilmesi adına gereken özeni göstermeniz önemlidir.

Mezuniyet işlemlerinizin başarılı bir şekilde sonuçlanması ve gelecekteki akademik ve profesyonel yolculuğunuzda başarılarınızın devam etmesi temennisiyle,

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

Teslim Edilmesi Gereken Form ve Materyaller

1. Proje Teslim Formu	lee.nisantasi.edu.tr sayfasından alınacaktır.
2. Bitirme Projesi	Amerikan Ciltli-Beyaz Karton Kapak - 2 Adet
3. Bitirme Projesinin yer aldığı CD	2 Adet
4. Proje Değerlendirme Formu	Danışman tarafından doldurulmuş, ıslak imzalı biçimde
5. Proje Öneri Formu	Dönem başında danışman tarafından onaylanan, imzalı biçimde
6. İntihal Raporu	Danışman tarafından Turnitin'den alınmış, paraflanmış halde
7. Mezun öğrenci ilişik kesme formu	Tüm birimlerden imza alınmış biçimde
8. Transkript	Öğrenci işlerinden alınmalıdır.

DOKTORA SINAV, KOMİTE VE SAVUNMA İŞLEMLERİ

YETERLİK SINAVI

Akademik Faaliyet	Başlama	Bitiş
Yeterlik Sınav Başvurusu	22 Ocak 2024 Pazartesi	31 Ocak 2024 Çarşamba
Yeterlik Sınav Tarihleri	5 Şubat 2024 Pazartesi	19 Şubat 2024 Pazartesi

Doktora Yeterlik Sınavı, adaylar için iki aşamalı bir süreç olan yazılı ve sözlü olarak gerçekleştirilmektedir. Bu sınavın başarıyla tamamlanması, doktora programına devam etmek için gereken bir önkoşuldur. Sınav sürecine girecek olan adayların, planladıkları sınav tarihinden en az 15 gün öncesinde başvurularını tamamlamaları gerekmektedir.

Yazılı aşama, adayların ilgili alanlarda teorik bilgilerini ve konuya dair araştırma yapma yeteneklerini ölçmek amacıyla gerçekleştirilir. Sınav, Yeterlik komisyonu tarafından belirlenen bir süre içerisinde adayların yazılı bir soru formunu yanıtlamasını içerir. Bu kısımda, adayların konuyla ilgili derinlemesine bilgi sahibi olması ve kavramları analitik bir şekilde kullanabilmesi beklenir.

Sözlü aşama ise yazılı sınavı başarıyla tamamlayan adaylar için düzenlenir. Bu aşamada, adaylar sınav komisyonu önünde konularını savunma ve açıklama fırsatı bulurlar. Sözlü sınav genellikle adayın yazılı sınavda verdiği yanıtlar üzerinden başlar ve daha derinlemesine bir tartışma ve değerlendirme sürecini içerir. Doktora Yeterlik Sınavı için başvuru süreci ve tarihleri, ilgili kurum veya birim tarafından belirlenir ve duyurulur. Adayların bu süreçte başvuru tarihlerini yakından takip etmeleri ve gereken belgeleri tamamlayarak zamanında başvurularını yapmaları önemlidir.

Yeterlik sınavı, doktora eğitimi sürecinde önemli bir kilometre taşıdır ve adayların ileri düzeyde bilgi ve yeteneklerini kanıtlama fırsatı sunar. Başvuru sürecinde ve sınav hazırlıklarında adaylara destek olacak danışmanlarıyla iletişim kurmaları önerilir.

Teslim Edilmesi Gereken Form ve Materyaller

1. SAVUNMA ÖNCESİ	1. Doktora Yeterlik Sınavı Başvuru Formu	Sınav tarihinden en az 15 gün önce imzalı biçimde teslim edilmelidir.
	2. Doktora Yeterlik Sınavı Jürisi Belirleme Formu	Danışmanla beraber doldurulmalıdır.
	3. Doktora Yeterlik Komitesi Öneri Formu	Anabilim dalı başkanlığından teslim alınmalıdır.
	4. Transkript	7 ders ve 1 Seminer çalışmasından başarılı olduğunu gösteren belge
2. SAVUNMA SIRASINDA	5. Yazılı Sınav Formu	Sınav evrakı danışman tarafından enstitüye teslim edilecektir.
	6. Sözlü Sınav Formu	Sınav evrakı danışman tarafından enstitüye teslim edilecektir.
3. SAVUNMADAN SONRA	7. Yeterlik Sınavı Sonuç Tutanağı	Jüri başkanı tarafından doldurulacak, danışman tarafından enstitüye teslim edilecektir.

TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI

Akademik Faaliyet	Başlama	Bitiş
Tez Öneri Başvuru Tarihleri	22 Ocak 2024 Pazartesi	31 Ocak 2024 Çarşamba
Tez Öneri Sınav Tarihleri	5 Şubat 2024 Pazartesi	19 Şubat 2024 Pazartesi

Yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan doktora adayları için bir sonraki adım, tez izleme komitesinin oluşturulmasıdır. Tez izleme komitesi, adayın tez çalışması sürecinde danışmanlık ve rehberlik yapacak bir jüri olarak görev yapar. Tez öneri savunması ise, adayın tez çalışması hakkında detaylı bir sunum yaparak jüri tarafından değerlendirildiği bir aşamadır.

Tez öneri savunması için jüri, tez izleme komitesinden oluşur ve bu toplantı, tez izleme komitesinin ilk toplantısı olarak kabul edilir. Bu nedenle, tez öneri savunması için adayların önceden tez izleme komitesi başvurusunda bulunmaları gerekmektedir. Tez izleme komitesi başvurusu yapmayan adaylar tez öneri savunmasına giremez.

Tez öneri savunması için başvuruda bulunmak için en az 15 gün öncesinden başvuru yapılması gerekmektedir. Bu süre, jürinin uygun bir zaman dilimi ayarlaması ve gerekli hazırlıkları yapması için yeterli bir süredir. Başvurunun zamanında ve eksiksiz olarak yapılması, sürecin düzgün ilerlemesi ve savunma için gerekli planlamaların yapılabilmesi açısından önemlidir.

Tez öneri savunması, doktora adayının tez çalışması hakkında detaylı bir sunum yapmasını ve jürinin bu sunumu değerlendirmesini içerir. Bu savunma aşaması, adayın tez çalışması için temel bir yol haritası sunması ve çalışmasının akademik değerlendirmesini alma fırsatı sunar. Tez öneri savunması için başvuruda bulunma ve süreci zamanında takip etme, adayın sorumluluğundadır. Bu süreçte danışmanlarıyla iletişim halinde olmaları ve gerekli belgeleri tamamlamaları önemlidir.

Teslim Edilmesi Gereken Form ve Materyaller

1. SAVUNMA ÖNCESİ	1. Doktora Tez İzleme Komitesi Belirleme Formu	Yeterlik sınavından en geç bir ay sonra tez izleme komitesinin oluşturulması için başvuruda bulunulur.
	2. Doktora Tez Öneri Savunması Başvuru Formu	Tez önerisi savunmasına en az 15 gün önceden başvuru yapılmalıdır.
2. SAVUNMA SIRASINDA	3. Doktora Tez Öneri Formu	Komite üyeleri tarafından değerlendirilmeli, son hali tüm üyeler tarafından paraflanmalıdır.
3. SAVUNMADAN SONRA	4. Doktora Tez Önerisi Savunması Sonuç Tutanağı	Jüri üyeleri tarafından imzalanmalı ve formlar enstitüye teslim edilmelidir.

TEZ İZLEME KOMİTESİ (TİK)

Akademik Faaliyet	Başlama	Bitiş
Tez İzleme Başvuru Tarihleri	22 Ocak 2024 Pazartesi	31 Ocak 2024 Çarşamba
Tez İzleme Sınavı	5 Şubat 2024 Pazartesi	19 Şubat 2024 Pazartesi

Yeterlik sınavı ve tez önerisi savunması başarıyla tamamlandıktan sonra, doktora öğrencileri tez çalışmalarını düzenli olarak takip etmek amacıyla tez izleme komitesi toplantılarına katılırlar. Tez izleme komitesi, öğrencinin tez çalışmasını değerlendiren ve rehberlik eden bir jüriden oluşur. Bir doktora öğrencisinin en az üç tez izleme toplantısına katılması ve başarılı olması gerekmektedir. Bu toplantılar, tez çalışmasının ilerlemesini izlemek, danışmanlar ve diğer komite üyeleriyle bilgi alışverişinde bulunmak ve olası sorunları çözmek amacıyla düzenlenir. Tez öneri savunması bu üç toplantıya dahil edilmemektedir. Tez konusu kabul edilen bir öğrencinin ilerleme durumu, tez izleme komitesi tarafından düzenli olarak takip edilir. Bu toplantılar, öğrencinin tez çalışmasının ilerlemesini değerlendirmek, mevcut sorunları tartışmak, hedefler belirlemek ve gerekli düzeltmeleri yapmak için önemli bir fırsat sunar. Tez izleme toplantıları için başvuru, planlanan toplantı tarihinden en az 15 gün önce yapılmalıdır. Bu süre, komite üyelerinin uygun bir zaman dilimi ayarlaması, gerekli hazırlıkları yapması ve öğrencinin çalışmalarını ilgili belgelerle sunması için yeterli bir süredir. Doktora öğrencilerinin tez izleme komitesi toplantılarına düzenli olarak katılmaları, çalışmalarının ilerlemesini desteklemek ve akademik hedeflerine ulaşmak için önemlidir. Bu süreçte, öğrencilerin tez danışmanlarıyla sıkı iletişim halinde olmaları ve belirlenen tarihlerde başvurularını tamamlamaları önemlidir.

Teslim Edilmesi Gereken Form ve Materyaller

1. SAVUNMA ÖNCESİ	1. Doktora Tez İzleme Komitesi (TİK) Başvuru Formu	Planlanan toplantı gününden en az 15 gün önce enstitü sekreterliğine teslim edilmelidir.
-------------------	--	--

2. SAVUNMA SIRASINDA	2. Doktora Tez Çalışması Ara Raporu	Tez ilerleme durumu işlenmeli ve jüri üyelerince paraflanmalıdır.
3. SAVUNMADAN SONRA	3. Doktora Tez İzleme Komitesi (TİK) Sonuç Tutanağı	Jüri üyeleri tarafından imzalanmalı ve formlar enstitüye teslim edilmelidir.

DOKTORA TEZ SAVUNMA SÜRECİ

Akademik Faaliyet	Başlama	Bitiş
Tez Savunması Başvuru Tarihleri	22 Ocak 2024 Pazartesi	31 Ocak 2024 Çarşamba
Tez Savunma Tarihleri	5 Şubat 2024 Pazartesi	19 Şubat 2024 Pazartesi
Mezuniyet	5 Şubat 2024 Pazartesi	18 Mart 2024 Pazartesi

Doktora tezleri için danışmanlarından içeriğin tamamlandığına dair onayı alan öğrencilerimiz, savunmaya girebilmek için bir dizi başvuru ve evrak sürecini takip etmelidirler. Bu süreçteki tüm sorumluluklar öğrencilere aittir ve başvuru için gerekli olan formları doldurup imzalı bir şekilde en az bir (1) ay öncesinde teslim etmelidirler. Savunma için başvuru yapmak üzere akademik takvimde belirtilen tarihleri gözlemleyerek planlanan savunma tarihinden en az bir ay önce gerekli evrakları tamamlayıp enstitü sekreterliğine teslim etmeniz gerekmektedir. Bu evraklar eksiksiz bir şekilde hazırlanmalı ve takip edilmelidir. Ayrıca, savunmaya girebilmek için tez danışmanınızın onayının yanı sıra anabilim dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı da gerekmektedir. Başvuruların şahsen yapılması önemlidir ve tüm evrakların eksiksiz bir şekilde hazırlanması ve takip edilmesi gerekmektedir. Bu süreçte size destek olmak adına enstitü sekreterliği ve ilgili birimlerle iletişimde olmanız önemlidir. Savunma için gerekli evrakların tamamlandığından ve başvurunuzun zamanında yapıldığından emin olmaz, sürecin sorunsuz ilerlemesi açısından önemlidir.

Başarılarınızın devamını dileriz.

Aşama	Önemli Hususlar	Evrak / Materyal	Açıklama
1. SAVUNMA ÖNCESİ	1.1. Öğrenci, danışmanın onay vermesi halinde, akademik takvimde belirtilen tarihlerde savunma için başvuru yapabilir.	Doktora Tezi Savunma Başvuru Formu	Öğrenci tarafından hazırlanıp, tez danışmanı ve anabilim dalı başkanının onayı alınmalıdır.
	1.2. Planlanan savunma tarihinden en az bir ay önce gerekli evrakların tamamlayıp enstitü sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir.	Savunma Jürisi Belirleme Formu	Danışman tarafından belirlenen, Anabilim dalı başkanlığı tarafından ise onaylanıp Enstitü yönetim kuruluna sunulur.
	1.3. Savunma için tez danışmanının uygun görmesi, anabilim dalı başkanının önerisi, enstitü yönetim kurulunun ise onayı gereklidir.	Etik İlkelere Uygunluk Formu ve İntihal Raporu	Danışman tarafından hazırlanacaktır. İntihal raporunun ilk sayfası ve oranların olduğu sayfa yeterlidir. Tüm raporun lee@nisantasi.edu.tr adresine iletilmesi gerekmektedir.
	1.4. Savunmaya girebilmek için, tüm evrakların eksiksiz hazırlanmış olması gerekmektedir. Evrakların hazırlanması ve takibi, öğrencinin sorumluluğunda olup başvurular şahsen yapılmalıdır.	Tezden Çıkarılan Yayın veya Kabul / Katılım Belgesi	Öğrenci tarafından hazırlanacaktır. Yayını olmayan veya yayının kabulünü almayan öğrenciler savunmaya giremez.
		Etik Kurul Karar Sureti	Etik Kurul başvuru ve onay belgesi araştırmaya başlanmadan önce alınmalı, savunma öncesi teslim edilmelidir.
		Transkript	Güncel ve onaylı transkript Öğrenci işleri biriminden alınmalıdır.
2. SAVUNMA SIRASINDA	2.1. Savunma başvurusu kabul edilen öğrenci, savunma saatinden en az bir saat öncesinde enstitüde olmalı, danışmanı ile beraber jüri üyelerini karşılamalı ve yönlendirmelidir.	Tez Savunma Tutanağı	Jüri sırasında doldurulmalıdır. Islak İmzalı olmalıdır. Mavi kalemle eksiksiz doldurulmalıdır.
	2.2. Öğrenci, ihtiyacı olan teknik desteği en az bir gün önceden talep etmelidir. Salon bilgisini öğrenip jüri üyeleriyle paylaşmalıdır.	Jüri Değerlendirme Formları	Jüri sırasında doldurulmalıdır. Islak İmzalı olmalıdır. Her bir jüri üyesi ayrı ayrı doldurulmalıdır.
	2.3. Savunma toplantısı makul bir süre önce ilan edilmeli ve dışarıya açık olmalıdır.	Online Yapılmış İse Toplantı Kaydının Olduğu CD	Öğrenci tarafından kaydı alınıp CD biçiminde iletilmelidir.
	2.4. Kurum dışından katılan jüri üyeleri haricinde tüm üyelerin toplantıya yüz yüze katılımı zorunludur. Kurum dışından olan jüri üyeleri online katılıyorsa dahi, sınav tutanaklarını imzalamalıdır. Tarama yoluyla kabul edilmeyecektir.	İç Kapak Sayfaları	Ciltlenmiş nüshalarda kullanılmak üzere 3 adet iç kapak sayfası jüri üyelerine imzalatılmalıdır.
3. SAVUNMA SONRASINDA	2.5. Tüm evrakların üç iş gününde enstitü sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir.		
	3.1. Savunmadan başarılı olan öğrenci, tez çalışmasını tez yazım kılavuzuna uygun hale getirmeli ve basım onayı için enstitü araştırma görevlilerine iletmelidir.	3 Adet Siyah Cilt	Ciltleme yapılırken hocaların imzalarının bulunduğu iç sayfa eklenmelidir. Cilt rengi mutlaka teyit edilmeli, siyah zemine sarı yaldızlı yazı ile yazılmalıdır. Diğer renkler basılmış olsa dahi kabul edilmeyecektir.
	3.2. Şekilsel onay alınmadan tez basılmamalıdır. Şekilsel anlamda uygun olmayan tezler kabul edilmeyecektir.	Tezin bulunduğu 3 Adet CD	CD içinde iç sayfanın imzalı hali OLMAMALIDIR. Dosya adı, YÖKTEZ'e yüklerken referans no olarak belirlenmelidir.
3.3. Onay alındıktan sonra tez bilgileri YÖKTEZ'e yüklenmelidir. Tez veri giriş formunun çıktısı alınarak imzalı biçimde teslim edilmelidir.	YÖK Tez Veri Giriş Formu İmzalı Biçimde	Danışman(lar) kısmına sadece danışmanı yazınız, jüri üyelerini yazmayınız).	
3.4. Savunma gününden itibaren sürecin tamamlanması için öğrencinin bir ay süresi bulunmaktadır.			
3.5. Öğrencinin evrak teslim süreci tamamlandığında ve tezini teslim ettiğinde mezuniyet süreci başlar. Öğrencinin mezuniyet tarihi, savunmaya girdiği tarih olarak belirtilir.			
3.6. Düzeltme alan veya başarısız olan öğrencilerin bu aşamadaki evrakları teslim etmesine gerek yoktur.			

Tüm Form ve Belgeleri Edineceğiniz Sayfa: <https://lee.nisantasi.edu.tr/formlar/>

Enstitü Sekreterliği İletişim: lee@nisantasi.edu.tr