

**YÜKSEK LİSANS TEZ SÜREÇLERİ
(2023-2024 Güz Dönemi)**

**GRADUATE THESIS PROCESSES
(2023-2024 Fall Semester)**

Değerli Öğrencilerimiz,

Tez hazırlama süreçlerinize ilişkin SIKÇA SORULAN SORULAR şeklinde oluşturduğumuz kılavuzu dikkatle inceleyiniz.

Danışman hocam ne zaman atanacak?

Tez danışmanlarımız, 23 Ekim 2023-27 Ekim 2023 tarihleri arasında OBİS üzerinden yayımlanacaktır.

Danışman hocamın kim olduğunu nasıl öğreneceğim?

Danışman hocanızı, aldığınız dersin öğretim üyesi olarak göreceksiniz. Yüksek Lisans Tezi dersinin karşısında yazan öğretim üyesi, danışman hocanızdır.

Danışman hocamla nasıl iletişime geçeceğim?

Danışman hocanızla öğrenci e-postanız ile iletişime geçmelisiniz. Öğrenci e-posta kullanıcı bilgilerinizi nasıl alacağınıza ilişkin bilgilendirme için [TIKLAYINIZ](#). Öğrenci mailinize girdiğinizde alıcı kısmına hocanızın adını yazdığımızda e-posta bilgileri çıkacaktır. Veya öğretim üyesinin bağlı bulunduğu akademik birim sayfasından erişebilirsiniz. Herhangi bir iletişim sorunu yaşadığımızda lütfen lee@nisantasi.edu.tr adresinden e-posta yoluyla tarafımıza bildiriniz.

Danışman hocama ulaşamıyorum, ne yapmalıyım?

Danışman hocanıza öğrenci e-posta hesabınızla ulaşmalısınız. Danışman hocanızdan 3 iş günü içinde yanıt alamadığımızda lütfen lee@nisantasi.edu.tr adresinden e-posta yoluyla tarafımıza bildiriniz.

Başka bir danışmanla çalışabilir miyim?

Enstitü tarafından atanan danışmanlara ilişkin değişiklik talebinizi, 23 Ekim 2023 - 03 Kasım 2023 enstitüye dilekçe vererek şahsen başvuru ile yapabilirsiniz. Sonraki tarihlerde danışman değişikliği yapamazsınız.

Tez önerimi hangi formata göre hazırlamalıyım?

Tez önerinizi Enstitümüzün yazım kılavuzuna göre düzenlenmiş formu kullanarak hazırlamalısınız. Formatı değiştirmemeli, sadece sizler için boş bırakılan kısımları doldurmalısınız. Form için [TIKLAYINIZ](#).

Dear Students,

Please carefully review the guide we have prepared, titled "FREQUENTLY ASKED QUESTIONS ABOUT YOUR THESIS PROCESS," for information regarding your thesis preparation process.

When will I be assigned an advisor?

Your thesis advisors will be assigned through OBIS between October 23, 2023, and October 27, 2023.

How can I find out who my advisor is?

You can identify your thesis advisor as the instructor of the Master's Thesis course you are enrolled in. The instructor's name listed across from the Master's Thesis course is your advisor.

How can I contact my advisor?

You should contact your advisor using your student email. For information on how to access your student email, [CLICK HERE](#). When you enter your student email, typing your advisor's name in the recipient field will provide you with their email information. Alternatively, you can access this information from the academic unit's page to which the instructor is affiliated. If you encounter any communication issues, please report them to us via email at lee@nisantasi.edu.tr.

What should I do if I can't reach my advisor?

You should contact your advisor using your student email. If you don't receive a response from your advisor within 3 business days, please inform us via email at lee@nisantasi.edu.tr.

Can I work with a different advisor?

You can submit a written request for a change of advisor appointed by the Graduate School between October 23, 2023, and November 3, 2023, in person. After these dates, you won't be able to change your advisor.

In what format should I prepare my thesis proposal?

Tez konumu nasıl belirleyeceğim?

Tez konunuz programınızla ilgili olmalıdır. Bağlı bulunduğunuz anabilim/anasanat dalı başkanlığının bilimsel çerçevesine uygun, akademik niteliğe sahip, araştırma içeren herhangi bir konuda çalışabilirsiniz. Danışmanınızla bu konuda iletişim halinde olmanız, literatürü derinlemesine incelemeniz gerekmektedir.

Tez konumu danışmanım kabul etmedi, ne yapmalıyım?

Danışmanınızın tavsiyesi doğrultusunda yeni bir konu bulabilir veya mevcut konuyu revize edebilirsiniz.

Tez önerisi hazırlarken nelere dikkat etmeliyim?

İki dönem süreniz olduğunu göz önünde bulundurarak bu süre içerisinde bitirebileceğiniz bir konu seçmelisiniz.

Danışmanınızın size daha iyi destek olabilmesi için onun da ilgi alanında olan bir konu seçmenizi tavsiye ederiz.

Amacı, sınır ve kısıtları net bir konu seçmeniz, tezinizi sonuçlandırmanız için en önemli kriterlerden biridir.

Tez önerimi nasıl teslim etmeliyim?

Hazırlamış olduğunuz öneriyi öncelikle e-posta yoluyla danışmanınıza göndererek onay almalısınız. Sonrasında bir çıktısını alarak, danışmanınızdan, anabilim dalı başkanlığından ve enstitü müdüründen imza alarak elden enstitüye teslim etmelisiniz. Tez önerisi vermeyen öğrencinin danışmanlığı düşer, tezini bitirmiş olsa bile savunmaya gidemez.

Tez önerimi teslim ettikten sonra ne yapmalıyım?

Tez için yol haritanızı belirleyerek, belirlediğiniz tarihlere kadar çalışmalarınızı tamamlamalısınız. Ayrıca danışmanınızla iletişim halinde olarak belirli periyotlarla yaptığınız çalışmalarını hocanıza iletmelisiniz.

Hangi durumlarda etik kurul başvurusu yapmalıyım?

Teziniz, anket, gözlem, mülakat veya deney içeren bir araştırma tekniği içeriyorsa mutlaka etik kurul başvurusu yapmalısınız. Yayımlanan istatistikler üzerine çalışıyorsanız, Literatür çalışması veya derleme yapıyorsanız etik kurul başvurusu yapmanıza gerek yoktur.

Hangi tarihlerde etik kurul başvurusu yapabilirim?

Tez kapsamında Anket/mülakat veya deneye dayalı bir araştırma yapılacaksa, 30 Ekim 2023 - 24 Kasım 2023 tarihleri arasında, elden ve imzalı etik kurul başvurusu yapılmalıdır. Tez önerisi vermiş olmanız, etik kurul başvurusu yapmış olduğunuz anlamına gelmez.

You should prepare your thesis proposal using the format specified in our Institute's writing guidelines. Do not alter the format; simply fill in the sections provided for you. [CLICK HERE](#) for the form.

How do I choose my thesis topic?

Your thesis topic should be related to your program of study. It should be academically sound, aligned with the scientific framework of your department, and involve research. It's essential to stay in close communication with your advisor and conduct in-depth literature review.

My advisor didn't approve my thesis topic; what should I do?

Based on your advisor's guidance, you can either find a new topic or revise the existing one.

What should I consider when preparing my thesis proposal?

Considering that you have two semesters to complete your thesis, choose a topic that you can finish within this timeframe. We recommend selecting a topic that aligns with your advisor's area of interest, as this will allow your advisor to provide better support. Defining a clear goal, scope, and limitations for your thesis is another crucial criterion.

How should I submit my thesis proposal?

First, send the prepared proposal to your advisor via email to obtain their approval. Afterward, print a copy and obtain signatures from your advisor, the head of the department, and the institute director before hand-delivering it to the Institute. Failing to submit a thesis proposal will result in the loss of your advisor, even if you have completed your thesis.

What should I do after submitting my thesis proposal?

Once you've submitted your proposal, create a roadmap for your thesis and complete your work by the specified dates. Additionally, regularly communicate your progress with your advisor.

Under what circumstances should I apply to the ethics committee?

If your thesis involves a research technique such as a survey, observation, interview, or experiment, you must apply to the ethics committee. If you are working on published statistics, conducting a literature review, or compiling existing data, there is no need to apply to the ethics committee.

When can I apply to the ethics committee?

If your thesis includes research using a survey, interview, or experiment, you should submit a signed ethics committee application in person between October 30, 2023, and November 24, 2023. Submitting a thesis proposal does not imply that you have applied to the ethics committee.

Etik kurul başvurum ne zaman sonuçlanır?

Etik kurul sonuçları 1 ila 3 ay arasında açıklanmaktadır. Sonuç bildirimini e-posta üzerinden öğrenci ve danışmana bildirilmektedir.

Etik kurul onayı olmadan araştırma yapabilir miyim?

Etik kurul onayı almadan araştırma yapamazsınız. Onay alındıktan sonra araştırmaya başlanmalıdır. Dolayısıyla tez konunuz kabul olduktan sonra zaman kaybetmeden etik kurul başvurusu da yapılmalıdır?

Araştırma izni için ne yapmalıyım?

Enstitü sayfasında yer alan araştırma izin başvuru formunu doldurarak enstitüye imzalı biçimde gereken evraklarla teslim etmelisiniz. Etik kurul başvurusu yapmış olmanız, araştırma izni için başvurduğunuz anlamına gelmez.

Tezimi nelere dikkat etmeliyim?

Enstitünün tez yazım kılavuzuna göre çalışmanızı hazırlamalısınız. Tez yazımı için kılavuzu indirerek doğrudan içine yazmaya başlayınız. Başka çalışmalardan etik ilkelere aykırı biçimde alıntı yapmamalısınız. Çalışmada yazdığınız her cümle size ait ve özgün olmalıdır.

Tez çalışmamı tamamlamam için asgari kriterler nelerdir?

En az seksen (80) sayfa olmalıdır.

İntihal (benzerlik oranı) en fazla %20 olmalıdır.

Kılavuza uygun yazılmış olmalıdır.

Benzerlik (İntihal) nedir? Bu oranı nasıl öğrenebilirim?

Çalışmanızda diğer yayımlanmış çalışmalardan ne kadar faydalandığınızı gösterir. Bu raporu, danışmanınız alabilir. Teslim sürecinde intihal alınması için danışmana göndermelisiniz. Danışmanınız raporu alıp, düzeltmeleri yapmanız için size iletir. İkinci defa, alıp dosyanıza koymak için intihal raporu verilir. Öğretim üyesi maksimum üç defa intihal oranınıza bakar. Kendiniz intihal.net üzerinden sınırsız biçimde kontrol edebilirsiniz.

Tezimi tamamladım, ne yapmalıyım?

Öncelikle danışmanınıza e-posta yoluyla ileterek onay almalısınız. Ardından kılavuza uygun hazırlandığına dair danışmanınızdan teyit almalısınız. Onay işlemlerini tamamladıktan sonra enstitü tarafından belirlenen tez savunma başvuru tarihleri arasında başvuru yapmalısınız.

Herhangi bir aksilik yaşamamam için ne yapmam gerekir?

Tarihlere mutlaka uyararak tüm işlemleri yapmalısınız. Geciktirmeniz durumunda çalışma ve evraklarınız teslim alınmaz.

When will my ethics committee application be processed?

Ethics committee results are typically announced within 1 to 3 months. The result is communicated via email to both the student and the advisor.

Can I conduct research without ethics committee approval?

You cannot conduct research without obtaining ethics committee approval. You must begin your research after receiving approval. Therefore, it is essential to submit an ethics committee application promptly after your thesis topic is approved.

What should I do to obtain research permission?

You must fill out the research permission application form available on the Institute's website, obtain the necessary signatures, and submit the documents to the Institute in person. Applying to the ethics committee does not automatically imply that you have applied for research permission.

What should I keep in mind while writing my thesis?

You should prepare your work in accordance with the Institute's thesis writing guidelines. Download the template and begin writing directly within it. You should avoid unethical referencing or copying from other works. Every sentence in your work should be original and your own.

What are the minimum criteria for completing my thesis?

Your thesis should be a minimum of eighty (80) pages in length. The plagiarism rate should not exceed 20%. Your work should conform to the guidelines provided.

What is plagiarism, and how can I check my similarity rate?

Plagiarism is the extent to which you have utilized previously published works in your research. Your advisor can obtain a plagiarism report for you. You need to send the report to your advisor during the submission process. After you make corrections based on your advisor's feedback, you will receive a final plagiarism report. Your advisor can examine your plagiarism rate a maximum of three times. You can also check your similarity rate without limitations at intihal.net.

I have completed my thesis; what should I do next?

First, you should obtain approval from your advisor by emailing them. Afterward, ensure that your work adheres to the guidelines and is correctly formatted. Once all approvals are in place, you must apply for the thesis defense between the dates specified by the Institute.

What should I do to avoid any complications?

You must adhere to all specified dates and complete all required tasks on time. Failure to do so may result in your work and documents not being accepted. Additionally, you cannot participate in the thesis defense without submitting your application. It's essential to be vigilant about plagiarism and use the intihal.net website to check your similarity rate.

Başvuru yapmadan tez savunmasına giremezsiniz.

İntihale dikkat etmelisiniz. Çalışmanızda ne kadar intihal olduğunu görmek için intihal.net sayfasını kullanabilirsiniz.

Süreçlerimle ilgili aksilik yaşadığımda ne yapmalıyım?

Herhangi bir sorun durumunda, bize lee@nisantasi.edu.tr adresinden e-posta yoluyla ulaşabilirsiniz. Ancak akademik anlamda danışmanınıza karşı sorumlu olduğunuzu unutmayınız.

If you encounter any issues during the process, please contact us at lee@nisantasi.edu.tr. However, remember that you are academically responsible to your advisor.

TEZLİ YÜKSEK LİSANS (TEZ SAVUNMASI)

Tezli yüksek lisans öğrencileri, tez yazım ve savunma aşamasında şu tarih ve süreçleri takip etmelidir.

SÜREÇ TAKVİMİ

	Açıklama	Başlama	Bitiş	Evrak/Sistem
Danışman Atamaları	Danışmanlar, Anabilim dalı Başkanlığının uygun gördüğü biçimde Enstitü tarafından atanır, OBİS üzerinden ilan edilir.	23 Ekim 2023	27 Ekim 2023	OBİS için TIKLAYINIZ.
Danışman Değişiklik Başvurusu	Enstitü tarafından atanan danışmanlara ilişkin değişiklik talebi öğrenci tarafından, şahsen başvuru ile yapılır.	23 Ekim 2023	03 Kasım 2023	TIKLAYINIZ.
Tez Önerisi Teslimi	Danışmanla beraber hazırlanan ve öğrenci, danışman ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından imzalanan tez önerisi, Enstitüye elden teslim edilir.	30 Ekim 2023	24 Kasım 2023	TIKLAYINIZ.
Etik Kurul Başvuruları	Tez kapsamında Anket/mülakat veya deneye dayalı bir araştırma yapılacaksa, öncesinde, elden ve imzalı etik kurul başvurusu yapılmalıdır.	30 Ekim 2023	24 Kasım 2023	TIKLAYINIZ.
Etik Kurul Sonuç Bildirimi	Etik kurul sonuçları 1 ila 3 ay arasında açıklanmaktadır. Sonuç bildirimini e-posta üzerinden öğrenci ve danışmana bildirilmektedir.	22 Ocak 2024	26 Ocak 2024	E-posta yoluyla iletilecektir.
Kurum İzin Başvuruları	Tez kapsamında yapılacak araştırma, ilgili kurumdan izin gerektirdiği durumlarda başvuru yapılmalıdır. İzin içeriği detaylıca belirtilmelidir.	30 Ekim 2023	24 Kasım 2023	TIKLAYINIZ.
Kurum İzin Başvuru Bildirimi	İzin başvurusu, KEP üzerinden üniversitemize iletir. Öğrenciye e-posta şeklinde iletilmektedir.	22 Ocak 2024	26 Ocak 2024	E-posta yoluyla iletilecektir.
Tez Savunma Başvurusu	7 ders + Seminer çalışmasını başarıyla tamamlayan ve tez aşamasında iki dönemini tamamlayan öğrenciler savunma başvurusu yapabilir.	22 Ocak 2024	31 Ocak 2024	TIKLAYINIZ.

MASTER'S DEGREE WITH THESIS (THESIS DEFENSE)

Thesis-based master's students should follow the following dates and processes during the thesis writing and defense phase:

PROCESS SCHEDULE

Process	Description	Start Date	End Date	Document/System
Advisor Appointments	Advisors are appointed by the Institute as deemed appropriate by the Department Chair and announced through OBIS.	23 October 2023	27 October 2023	CLICK
Advisor Change Request	Change requests related to assigned advisors must be made by the student in person.	23 October 2023	03 November 2023	CLICK
Thesis Proposal Submission	The thesis proposal, prepared in collaboration with the advisor and signed by the student, advisor, and the Department Chair, is submitted to the Institute in person.	30 October 2023	24 November 2023	CLICK
Ethics Committee Applications	If the thesis involves surveys/interviews or experiments, an in-person and signed ethics committee application should be made in advance.	30 October 2023	24 November 2023	CLICK
Ethics Committee Result Notification	Ethics committee results are announced within 1 to 3 months and communicated to the student and advisor via email.	22 January 2024	26 January 2024	To be sent via email.
Institutional Permission Applications	When research within the thesis scope requires permission from the relevant institution, an application should be made. The permission details should be provided in detail.	30 October 2023	24 November 2023	CLICK
Institutional Permission Application Notification	The permission application is sent to our university via KEP (National Electronic Post Office) and conveyed to the student via email.	22 January 2024	26 January 2024	To be sent via email.
Thesis Defense Application	Students who have successfully completed 7 courses, seminar work, and two terms in the thesis stage can apply for the defense.	22 January 2024	31 January 2024	CLICK

Tez Savunma Tarihleri	Savunma sınavına girmek isteyen öğrenci, danışmanından onay almalı ve ilgili tarihlerde başvurusunu tamamlamış olmalıdır. Danışmanın uygun gördüğü jüri ile yüz yüze yapılmalıdır.	5 Şubat 2024	19 Şubat 2024	TIKLAYINIZ.	Thesis Defense Dates	Students wishing to take the defense exam must obtain approval from their advisor and complete their application on the specified dates. It should be conducted in person with a jury approved by the advisor.	5 February 2024	19 February 2024	CLICK
Mezuniyet İşlemleri	Jüri sınavı sonrası üç iş günü içinde savunma evrakları; bir ay içinde tezin ciltlenmiş hali enstitüye teslim edilmelidir. Tez teslim edildikten sonra mezuniyet işlemleri yapılır.	5 Şubat 2024	18 Mart 2024	TIKLAYINIZ.	Graduation Procedures	After the jury exam, the defense documents must be submitted within three business days, and the bound version of the thesis must be delivered to the institute within one month. Graduation procedures are carried out after the thesis is submitted.	5 February 2024	18 March 2024	CLICK