

**TEZ/ PROJE TAKVİMİ VE BİLGİLENDİRME KILAVUZU  
(2023-2024 Güz Dönemi)**

**THESIS/PROJECT TIMETABLE AND INFORMATION GUIDE  
(2023-2024 Fall Semester)**

**Değerli Öğrencilerimiz,**

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak, tez ve proje aşamasına geçen öğrencilerimiz için kapsamlı bir kılavuz hazırladık. Bu kılavuz, size tüm gerekli bilgileri sunarak süreçleri daha rahat bir şekilde yönlendirmenize yardımcı olacaktır.

Lütfen bu kılavuzdaki takvimi ve koşulları titizlikle inceleyerek, tez ve proje süreçlerinizi zamanında ve doğru bir şekilde ilerletebilmeniz için gereken çalışmalarını danışmanınızla beraber ilerletin.

Herhangi bir sorun veya ihtiyaç durumunda, bize [lee@nisantasi.edu.tr](mailto:lee@nisantasi.edu.tr) adresinden e-posta yoluyla ulaşabilirsiniz.

Başarılar dileriz.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

Dear Students,

As Istanbul Nişantaşı University Graduate School, we have prepared a comprehensive guide for students who are entering the thesis and project stages. This guide provides you with all the necessary information to help you navigate the processes more smoothly.

Please carefully review the timeline and conditions in this guide, and work with your advisor to ensure that you progress in your thesis and project processes in a timely and accurate manner.

In case of any issues or needs, you can reach us via email at [lee@nisantasi.edu.tr](mailto:lee@nisantasi.edu.tr).

We wish you success.

Graduate School Directorate

Istanbul Nişantaşı University

## TEZSİZ YÜKSEK LİSANS (PROJE TESLİMİ)

Tezsiz yüksek lisans öğrencileri, proje yazım ve teslim aşamasında şu tarih ve süreleri takip etmelidir:

### SÜREÇ TAKVİMİ

	Açıklama	Başlama	Bitiş	Evrak/Sistem
<b>Danışman Atamaları</b>	Danışmanlar, Anabilim dalı Başkanlığının uygun gördüğü biçimde Enstitü tarafından atanır, OBİS üzerinden ilan edilir.	23 Ekim 2023	27 Ekim 2023	OBİS için <a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Danışman Değişiklik Başvurusu</b>	Enstitü tarafından atanan danışmanlara ilişkin değişiklik talebi öğrenci tarafından, şahsen başvuru ile yapılır.	23 Ekim 2023	03 Kasım 2023	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Proje Önerisi Teslimi</b>	Danışmanla beraber hazırlanan ve öğrenci ve danışman tarafından imzalanan proje önerisi, Enstitüye elden teslim edilir.	30 Ekim 2023	24 Kasım 2023	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Etik Kurul Başvuruları</b>	Proje kapsamında Anket/mülakat veya deneye dayalı bir araştırma yapılacaksa, öncesinde, elden ve imzalı etik kurul başvurusu yapılmalıdır.	30 Ekim 2023	24 Kasım 2023	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Etik Kurul Sonuç Bildirimi</b>	Etik kurul sonuçları 1 ila 3 ay arasında açıklanmaktadır. Sonuç bildirimini e-posta üzerinden öğrenci ve danışmana bildirilmektedir.	22 Ocak 2024	26 Ocak 2024	E-posta yoluyla iletilecektir.
<b>Kurum İzin Başvuruları</b>	Proje kapsamında yapılacak araştırma, ilgili kurumdan izin gerektirdiği durumlarda başvuru yapılmalıdır. İzin içeriği detaylıca belirtilmelidir.	30 Ekim 2023	24 Kasım 2023	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Kurum İzin Başvuru Bildirimi</b>	İzin başvurusu, KEP üzerinden üniversitemize iletilir. Öğrenciye e-posta şeklinde iletilmektedir.	22 Ocak 2024	26 Ocak 2024	E-posta yoluyla iletilecektir.
<b>Ara Değerlendirme</b>	Proje çalışmasının tamamlanan kısmının danışmana gönderilmesi gerekmektedir. Danışman onayından sonra çalışmalara devam edilmektedir.	9 Aralık 2023	25 Aralık 2023	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Danışman Değerlendirme</b>	Projeler Danışman tarafından başarılı veya başarısız şeklinde değerlendirilir.	22 Ocak 2024	9 Şubat 2024	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Proje Teslimi</b>	Başarılı olan projeler şekilsel olarak kılavuza uygun biçimde düzenlenerek basım işlemi tamamlanır ve imzalar eksiksiz biçimde Enstitüye öğrenci tarafından teslim edilir.	12 Şubat 2024	23 Şubat 2024	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Mezuniyet İşlemleri</b>	Proje dosya ve evrakları teslim edildikten sonra mezuniyet işlemleri başlatılır. İşlemler bizzat öğrenci tarafından takip edilmektedir.	5 Şubat 2024	18 Mart 2024	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>

## NON-THESIS MASTER'S DEGREE (PROJECT DELIVERY)

Non-thesis master's students should follow the following dates and processes during the project writing and submission phase:

### PROCESS SCHEDULE

Process	Description	Start Date	End Date	Document/System
<b>Advisor Appointments</b>	Advisors are appointed by the Institute as determined suitable by the Department Chair and announced through OBIS.	23 October 2023	27 October 2023	<a href="#">CLICK</a>
<b>Advisor Change Request</b>	Change requests regarding assigned advisors must be made by the student in person.	23 October 2023	03 November 2023	<a href="#">CLICK</a>
<b>Project Proposal Submission</b>	The project proposal, prepared in collaboration with the advisor and signed by both the student and the advisor, is submitted to the Institute in person.	30 October 2023	24 November 2023	<a href="#">CLICK</a>
<b>Ethics Committee Applications</b>	If the project involves surveys/interviews or experiments, an in-person and signed ethics committee application must be submitted in advance.	30 October 2023	24 November 2023	<a href="#">CLICK</a>
<b>Ethics Committee Result Notification</b>	Ethics committee results are announced within 1 to 3 months and communicated to the student and advisor via email.	22 January 2024	26 January 2024	To be sent via email.
<b>Institutional Permission Applications</b>	When research within the project scope requires permission from the relevant institution, an application should be made. The permission details should be provided comprehensively.	30 October 2023	24 November 2023	<a href="#">CLICK</a>
<b>Institutional Permission Application Notification</b>	The permission application is sent to our university through KEP (National Electronic Post Office) and is conveyed to the student via email.	22 January 2024	26 January 2024	To be sent via email.
<b>Mid-term Evaluation</b>	A portion of the project work should be submitted to the advisor. After approval by the advisor, work should continue.	9 December 2023	25 December 2023	<a href="#">CLICK</a>
<b>Advisor Evaluation</b>	Advisors evaluate projects as either successful or unsuccessful.	22 January 2024	9 February 2024	<a href="#">CLICK</a>
<b>Project Submission</b>	Successful projects are prepared in accordance with the guidelines, printed, and submitted to the Institute by the student with all necessary signatures.	12 February 2024	23 February 2024	<a href="#">CLICK</a>
<b>Graduation Procedures</b>	Graduation procedures begin after project files and documents are submitted. Students are responsible for following these procedures personally.	5 February 2024	18 March 2024	<a href="#">CLICK</a>

## TEZLİ YÜKSEK LİSANS (TEZ SAVUNMASI)

Tezli yüksek lisans öğrencileri, tez yazım ve savunma aşamasında şu tarih ve süreçleri takip etmelidir.

### SÜREÇ TAKVİMİ

	Açıklama	Başlama	Bitiş	Evrak/Sistem
<b>Danışman Atamaları</b>	Danışmanlar, Anabilim dalı Başkanlığının uygun gördüğü biçimde Enstitü tarafından atanır, OBİS üzerinden ilan edilir.	23 Ekim 2023	27 Ekim 2023	OBİS için <a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Danışman Değişiklik Başvurusu</b>	Enstitü tarafından atanan danışmanlara ilişkin değişiklik talebi öğrenci tarafından, şahsen başvuru ile yapılır.	23 Ekim 2023	03 Kasım 2023	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Tez Önerisi Teslimi</b>	Danışmanla beraber hazırlanan ve öğrenci, danışman ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından imzalanan tez önerisi, Enstitüye elden teslim edilir.	30 Ekim 2023	24 Kasım 2023	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Etik Kurul Başvuruları</b>	Tez kapsamında Anket/mülakat veya deneye dayalı bir araştırma yapılacaksa, öncesinde, elden ve imzalı etik kurul başvurusu yapılmalıdır.	30 Ekim 2023	24 Kasım 2023	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Etik Kurul Sonuç Bildirimi</b>	Etik kurul sonuçları 1 ila 3 ay arasında açıklanmaktadır. Sonuç bildirimini e-posta üzerinden öğrenci ve danışmana bildirilmektedir.	22 Ocak 2024	26 Ocak 2024	E-posta yoluyla iletilecektir.
<b>Kurum İzin Başvuruları</b>	Tez kapsamında yapılacak araştırma, ilgili kurumdan izin gerektirdiği durumlarda başvuru yapılmalıdır. İzin içeriği detaylıca belirtilmelidir.	30 Ekim 2023	24 Kasım 2023	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Kurum İzin Başvuru Bildirimi</b>	İzin başvurusu, KEP üzerinden üniversitemize iletilir. Öğrenciye e-posta şeklinde iletilmektedir.	22 Ocak 2024	26 Ocak 2024	E-posta yoluyla iletilecektir.
<b>Tez Savunma Başvurusu</b>	7 ders + Seminer çalışmasını başarıyla tamamlayan ve tez aşamasında iki dönemini tamamlayan öğrenciler savunma başvurusu yapabilir.	22 Ocak 2024	31 Ocak 2024	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Tez Savunma Tarihleri</b>	Savunma sınavına girmek isteyen öğrenci, danışmanından onay almalı ve ilgili tarihlerde başvurusunu tamamlamış olmalıdır. Danışmanın uygun gördüğü jüri ile yüz yüze yapılmalıdır.	5 Şubat 2024	19 Şubat 2024	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Mezuniyet İşlemleri</b>	Jüri sınavı sonrası üç iş günü içinde savunma evrakları; bir ay içinde tezin ciltlenmiş hali enstitüye teslim edilmelidir. Tez teslim edildikten sonra mezuniyet işlemleri yapılır.	5 Şubat 2024	18 Mart 2024	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>

## MASTER'S DEGREE WITH THESIS (THESIS DEFENSE)

Thesis-based master's students should follow the following dates and processes during the thesis writing and defense phase:

### PROCESS SCHEDULE

Process	Description	Start Date	End Date	Document/System
<b>Advisor Appointments</b>	Advisors are appointed by the Institute as deemed appropriate by the Department Chair and announced through OBIS.	23 October 2023	27 October 2023	<a href="#">CLICK</a>
<b>Advisor Change Request</b>	Change requests related to assigned advisors must be made by the student in person.	23 October 2023	03 November 2023	<a href="#">CLICK</a>
<b>Thesis Proposal Submission</b>	The thesis proposal, prepared in collaboration with the advisor and signed by the student, advisor, and the Department Chair, is submitted to the Institute in person.	30 October 2023	24 November 2023	<a href="#">CLICK</a>
<b>Ethics Committee Applications</b>	If the thesis involves surveys/interviews or experiments, an in-person and signed ethics committee application should be made in advance.	30 October 2023	24 November 2023	<a href="#">CLICK</a>
<b>Ethics Committee Result Notification</b>	Ethics committee results are announced within 1 to 3 months and communicated to the student and advisor via email.	22 January 2024	26 January 2024	To be sent via email.
<b>Institutional Permission Applications</b>	When research within the thesis scope requires permission from the relevant institution, an application should be made. The permission details should be provided in detail.	30 October 2023	24 November 2023	<a href="#">CLICK</a>
<b>Institutional Permission Application Notification</b>	The permission application is sent to our university via KEP (National Electronic Post Office) and conveyed to the student via email.	22 January 2024	26 January 2024	To be sent via email.
<b>Thesis Defense Application</b>	Students who have successfully completed 7 courses, seminar work, and two terms in the thesis stage can apply for the defense.	22 January 2024	31 January 2024	<a href="#">CLICK</a>
<b>Thesis Defense Dates</b>	Students wishing to take the defense exam must obtain approval from their advisor and complete their application on the specified dates. It should be conducted in person with a jury approved by the advisor.	5 February 2024	19 February 2024	<a href="#">CLICK</a>
<b>Graduation Procedures</b>	After the jury exam, the defense documents must be submitted within three business days, and the bound version of the thesis must be delivered to the institute within one month. Graduation procedures are carried out after the thesis is submitted.	5 February 2024	18 March 2024	<a href="#">CLICK</a>

**DOKTORA (TEZ VE DİĞER SÜREÇLER)**

Doktora öğrencileri, tez yazım, tez önerisi, yeterlik, tez izleme ve savunma aşamasında şu tarih ve süreçleri takip etmelidir:

**SÜREÇ TAKVİMİ**

	Açıklama	Başlama	Bitiş	Evrak/Sistem
<b>Danışman Atamaları</b>	Danışmanlar, Anabilim dalı Başkanlığının uygun gördüğü biçimde Enstitü tarafından atanır, OBİS üzerinden ilan edilir.	23 Ekim 2023	27 Ekim 2023	OBİS için <a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Danışman Değişiklik Başvurusu</b>	Enstitü tarafından atanan danışmanlara ilişkin değişiklik talebi öğrenci tarafından, şahsen başvuru ile yapılır.	23 Ekim 2023	03 Kasım 2023	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Etik Kurul Başvuruları</b>	Tez kapsamında Anket/mülakat veya deneye dayalı bir araştırma yapılacaksa, öncesinde, elden ve imzalı etik kurul başvurusu yapılmalıdır.	30 Ekim 2023	24 Kasım 2023	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Etik Kurul Sonuç Bildirimi</b>	Etik kurul sonuçları 1 ila 3 ay arasında açıklanmaktadır. Sonuç bildirimini e-posta üzerinden öğrenci ve danışmana bildirilmektedir.	22 Ocak 2024	26 Ocak 2024	E-posta yoluyla iletilecektir.
<b>Kurum İzin Başvuruları</b>	Tez kapsamında yapılacak araştırma, ilgili kurumdan izin gerektirdiği durumlarda başvuru yapılmalıdır. İzin içeriği detaylıca belirtilmelidir.	30 Ekim 2023	24 Kasım 2023	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Kurum İzin Başvuru Bildirimi</b>	İzin başvurusu, KEP üzerinden üniversitemize iletilir. Öğrenciye e-posta şeklinde iletilmektedir.	22 Ocak 2024	26 Ocak 2024	E-posta yoluyla iletilecektir.
<b>Yeterlik Başvurusu</b>	7 ders ve seminer çalışmasını tamamlayan ve ders seçimi yapan öğrenci yeterlik sınavına başvuru yapabilir.	22 Ocak 2024	31 Ocak 2024	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Yeterlik Sınavı</b>	Yeterlik komitesi 5 öğretim üyesinden oluşmaktadır. Sınav, yazılı ve sözlü olmak üzere iki kısımdan oluşur.	5 Şubat 2024	19 Şubat 2024	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Tez Önerisi Sınavı Başvurusu</b>	Yeterlik sınavından sonra bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulmalıdır.	22 Ocak 2024	31 Ocak 2024	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Tez Önerisi Sınavı</b>	Tez önerisini hazırlayan öğrenci önce danışmanından onay alır, ardından tez izleme komitesi ile tez önerisi sınavına girilir.	5 Şubat 2024	19 Şubat 2024	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Tez İzleme Komitesi Başvuru</b>	Tez önerisi kabul edilen öğrenci her dönem tez izleme sınavına katılmalı ve en az üç tanesinden başarılı olmalıdır.	22 Ocak 2024	31 Ocak 2024	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>
<b>Tez İzleme Sınavı</b>	Tez izleme sınavları yüz yüze kampüs ortamında yapılmaktadır. Öğrenci, tüm tutanakları teslim etmekle yükümlüdür.	5 Şubat 2024	19 Şubat 2024	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>

**PhD (THESIS AND OTHER PROCESSES)**

Doctoral students should adhere to the following dates and processes during the dissertation writing, dissertation proposal, qualifying, dissertation monitoring, and defense stages

**PROCESS SCHEDULE**

Process	Description	Start Date	End Date	Document/ System
<b>Advisor Appointments</b>	Advisors are appointed by the Institute as deemed appropriate by the Department Chair, and announced via OBIS.	23 October 2023	27 October 2023	<a href="#">CLICK</a>
<b>Advisor Change Request</b>	Change requests for assigned advisors must be made by the student in person.	23 October 2023	03 November 2023	<a href="#">CLICK</a>
<b>Ethics Committee Applications</b>	Prior to conducting research involving surveys/interviews or experiments, an ethics committee application must be submitted in person and signed.	30 October 2023	24 November 2023	<a href="#">CLICK</a>
<b>Ethics Committee Result Notification</b>	Ethics committee results will be announced within 1 to 3 months and will be communicated via email to the student and the advisor.	22 January 2024	26 January 2024	To be sent via email.
<b>Institutional Permission Applications</b>	If the research within the scope of the thesis requires permission from the relevant institution, an application must be submitted. The permission details should be specified in detail.	30 October 2023	24 November 2023	<a href="#">CLICK</a>
<b>Institutional Permission Application Notification</b>	The permission application is submitted to our university through KEP (National Electronic Post Office). It will be sent to the student via email.	22 January 2024	26 January 2024	To be sent via email.
<b>Qualification Application</b>	Students who have completed 7 courses and seminar work and have made their course selections can apply for the qualification exam.	22 January 2024	31 January 2024	<a href="#">CLICK</a>
<b>Qualification Exam</b>	The qualification committee consists of 5 faculty members. The exam consists of written and oral parts.	5 February 2024	19 February 2024	<a href="#">CLICK</a>
<b>Thesis Proposal Exam Application</b>	After the qualification exam, a thesis monitoring committee must be established within one month.	22 January 2024	31 January 2024	<a href="#">CLICK</a>
<b>Thesis Proposal Exam</b>	The student who prepares the thesis proposal first obtains approval from their advisor, then takes the thesis proposal exam with the thesis monitoring committee.	5 February 2024	19 February 2024	<a href="#">CLICK</a>
<b>Thesis Monitoring Committee Application</b>	Students whose thesis proposal is accepted must participate in the thesis monitoring exam every semester and must succeed in at least three of them.	22 January 2024	31 January 2024	<a href="#">CLICK</a>
<b>Thesis Monitoring Exam</b>	Thesis monitoring exams are conducted on-campus in person. The student is responsible for submitting all records.	5 February 2024	19 February 2024	<a href="#">CLICK</a>

<b>Tez Savunma Başvurusu</b>	7 ders + Seminer çalışmasını başarıyla tamamlayan; yeterli, tez önerisi ve en az üç tez izleme komitesini başarıyla tamamlayan öğrenciler savunma başvurusu yapabilir.	22 Ocak 2024	31 Ocak 2024	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>	<b>Thesis Defense Application</b>	Students who have successfully completed 7 courses + seminar work, qualification, thesis proposal, and at least three thesis monitoring committees can apply for a defense.	22 January 2024	31 January 2024	<a href="#">CLICK</a>
<b>Tez Savunma Tarihleri</b>	Savunma sınavına girmek isteyen öğrenci, danışmanından onay almalı ve ilgili tarihlerde başvurusunu tamamlamış olmalıdır. Danışmanın uygun gördüğü jüri ile yüz yüze yapılmalıdır.	5 Şubat 2024	19 Şubat 2024	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>	<b>Thesis Defense Dates</b>	Students wishing to take the defense exam must obtain approval from their advisor and complete their application on the specified dates. It should be conducted in person with a jury approved by the advisor.	5 February 2024	19 February 2024	<a href="#">CLICK</a>
<b>Mezuniyet İşlemleri</b>	Jüri sınavı sonrası üç iş günü içinde savunma evrakları; bir ay içinde tezin ciltlenmiş hali enstitüye teslim edilmelidir. Tez teslim edildikten sonra mezuniyet işlemleri yapılır.	5 Şubat 2024	18 Mart 2024	<a href="#">TIKLAYINIZ.</a>	<b>Graduation Procedures</b>	After the jury exam, the defense documents must be submitted within three business days, and the bound version of the thesis must be delivered to the institute within one month. Graduation procedures are carried out after the thesis is submitted.	5 February 2024	18 March 2024	<a href="#">CLICK</a>