



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

ÖĞRENCİ REHBERİ

2022

HAKKIMIZDA

Nişantaşı Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak önceliğimiz üniversitemizin vizyonu doğrultusunda, çağımızın değişen koşullarına uygun, özgün, uluslararası standartlarda ve sürekli gelişim prensibiyle hareket etmektedir. Bu amaçla tüm programlarımızı ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirebilecek şekilde ve gerekli yetkinlikleri dikkate alarak oluşturduk. Giriřimciliđe, araştırmaya ve yenilikçi boyutunda üretmeye odaklı ders içeriklerimizi her yıl düzenli olarak geliştirdik ve 2014 yılından bu yana nitelikli akademik kadromuzla birlikte daha ileriye gitmeyi hedefledik.

Yüksek lisans ve doktora programlarımızda öğrencilerimizin yenilikçi ve türetici düşünme becerilerini geliştirmek, kamu ve özel sektör beklentilerini karşılayabilecek girişimci bir eğitim sistemini uygulamak, teoriyi pratiğe dönüştürmeye katkı sağlamak, toplumsal kalkınmaya destek olmak ve alanlarında lider mezunlar yetiştirmek için her yıl ilerlememizi sürdüreceğimizi tüm öğrencilerimize taahhüt ediyor ve sizleri de enstitümüze bekliyoruz.

Saygılarımla

Prof.Dr. İlhami ÇOLAK

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

İÇİNDEKİLER

ÖZET E-REHBER	4
DERS SEÇİM REHBERİ	6
1. PROGRAMLARA BAŞVURU VE KABUL	8
2. PROGRAMLAR	10
2.1. TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI	10
Tezli Yüksek Lisans Süresi	
Yüksek lisans tez danışmanının atanması	
Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması	
Tezli yüksek lisans diplomasının verilmesi	
2.2. TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI	11
Tezsiz yüksek lisans süresi	
Tezsiz yüksek lisans öğrencileri için danışman atanması	
Tezsiz yüksek lisans diploması	
2.3. DOKTORA PROGRAMI	12
Doktora Eğitim Süresi	
Doktora Tez Danışmanının Atanması	
Doktora Yeterlik sınavı	
Doktora Tez izleme komitesi	
Tez önerisi savunması	
Doktora tezinin sonuçlandırılması	
3. LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMLARIMIZ	15
4. KONTENJANLAR	15
5. KAMPÜS	15
6. SANAL KAMPÜS	15
7. ÖĞRENCİ MAİLİ VE ŞİFRESİ	16
8. ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBİS)	17

ÖZET E-REHBER

Değerli öğrencilerimiz,

Rehberimizin bu kısımda özet olarak önemli bilgileri ve yolları paylaşıyoruz. Öğrencilik döneminiz boyunca ihtiyaç duyacağınız tüm bilgiler için yol gösterici ve çözümleyici bir kılavuz oluşturduk. Detaylı bilgileri rehberin ilerleyen bölümlerinde bulabileceksiniz.

SİSTEM	İŞLEMLER	BAĞLANTI	BİR SORUN İLE KARŞILAŞTIĞINIZDA
NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBİS)	+ Öğrenci Bilgilerini Görüntüleme + Ders Seçimi + Not Görüntüleme + Belge Talebi + Öğretim Üyeleri ve Danışman ile iletişim	https://obis.nisantasi.edu.tr/	oidb_nu@nisantasi.edu.tr Adresine mail atmanız gerekmektedir. Öğrenci mailinizden sorunu bildirmeniz çözümü kolaylaştıracaktır.
ÖĞRENCİ MAİLİ	+ e-Mail gönderip alabilir + Adres defteri oluşturabilir + Microsoft Office Programlarını Ücretsiz ve Lisanslı olarak kullanabilir + Öğrenci İşlerinden belge talep edebilirsiniz.	http://mail.nisantasi.edu.tr	bilgi.islem@nisantasi.edu.tr Adresine mail atmanız gerekmektedir. Öğrenci mailinizden sorunu bildirmeniz çözümü kolaylaştıracaktır.
SANAL KAMPÜS	+ Uzaktan Eğitim derslerinizi takip edebilir + Derslere katılım gösterebilir, + Ders Dokümanlarını indirebilir, + Sınavlara sistem üzerinden girebilir, + Ödevlerinizi öğretim üyesine gönderebilirsiniz.	https://sanalkampus.nisantasi.edu.tr/	sanalkampus@nisantasi.edu.tr Adresine mail atmanız gerekmektedir. Öğrenci mailinizden sorunu bildirmeniz çözümü kolaylaştıracaktır.
AKADEMİK TAKVİM	Eğitim süreniz boyunca önemli tüm tarihler önceden belirlenerek AKADEMİK TAKVİM olarak ilan edilir. + Tüm başvuru tarihleri + Ders Kayıt tarihleri + Sınav Dönemi tarihleri ve diğer tüm önemli tarihlere bu takvimden erişebilirsiniz.	http://lee.nisantasi.edu.tr/akademik-takvim.html	lee@nisantasi.edu.tr Adresine mail atmanız gerekmektedir. Öğrenci mailinizden sorunu bildirmeniz çözümü kolaylaştıracaktır.
E-DEVLET	+ Öğrenci bilgilerinizi görüntüleyebilir, + Öğrenci belgesi alabilir, + Mezun belgesi alabilirsiniz. Bu belgelerin tamamı geçerliliği olan barkodlu belgeler olup üniversitemizden alınanla eşdeğerdir.	https://www.turkiye.gov.tr/yuksekogretim-kurulu-baskanligi	bilgi@turkiye.gov.tr Adresine mail atmanız gerekmektedir. Öğrenci mailinizden sorunu bildirmeniz çözümü kolaylaştıracaktır
YÖNETİM VE KURULLAR	+ Enstitü yönetimini inceleyebilirsiniz.	http://lee.nisantasi.edu.tr/Sayfa/yonetim-ve-kurullar.html	lee@nisantasi.edu.tr Adresine mail atmanız gerekmektedir. Öğrenci mailinizden iletişim sağlayınız.
PROGRAMLAR	+ Enstitüdeki tüm programları detaylı biçimde inceleyebilirsiniz.	http://lee.nisantasi.edu.tr/Bolumler/yukseklisans-programlari.html	lee@nisantasi.edu.tr Adresine mail atmanız gerekmektedir. Öğrenci mailinizden sorunu bildirmeniz çözümü kolaylaştıracaktır.
DERS İÇERİKLERİ VE MÜFREDARLAR	+ Programınızın derslerini görebilir + Ders içeriklerini inceleyebilirsiniz	http://bologna.nisantasi.edu.tr/	lee@nisantasi.edu.tr Adresine mail atmanız gerekmektedir. Öğrenci mailinizden sorunu bildirmeniz çözümü kolaylaştıracaktır.
TALEPLER VE DİLEKÇE	+ Belge talebi, + Tez önerisi, tez savunma, tez izleme süreçlerinde, + Islak imzalı belge talebi, + Not itirazı, + İlişik kesme, + Kayıt dondurma, + Talep ve önerileriniz olduğunda dilekçe yazmanız gerekmektedir. Dilekçeler, aslı teslim alınmak üzere üniversite mailinizden gönderildiğinde kabul edilmektedir. + Talep ve dilekçelerinizi göndereceğiniz mail: lee@nisantasi.edu.tr	https://lee.nisantasi.edu.tr/sayfa/bilgiler-200417	lee@nisantasi.edu.tr Adresine mail atmanız gerekmektedir. Öğrenci mailinizden sorunu bildirmeniz çözümü kolaylaştıracaktır

<p>FORMLAR, KILAVUZLAR VE BELGELER</p>	<p>1. Lisansüstü eğitim sürecinizdeki aşamalar için oluşturulan talep formları için 2. Genel eğitim durumunuz için oluşturulan standart formlara erişebilirsiniz. Bu formlar dışında dilekçe türleri kabul edilmemektedir.</p>	<p>1. https://www.nisantasi.edu.tr/Sayfalar/formlar.html 2. https://lee.nisantasi.edu.tr/sayfa/bilgiler-200417</p>	<p>lee@nisantasi.edu.tr Adresine mail atmanız gerekmektedir. Öğrenci mailinizden sorunu bildirmeniz çözümü kolaylaştıracaktır</p>
<p>TEZ VE PROJE YAZIM KILAVUZU</p>	<p>+ Yüksek Lisans Tez Yazım Kılavuzu + Doktora Tez Yazım Kılavuzu + Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu</p>	<p>http://lee.nisantasi.edu.tr/Sayfa/bilgiler.html</p>	<p>lee@nisantasi.edu.tr Adresine mail atmanız gerekmektedir. Öğrenci mailinizden sorunu bildirmeniz çözümü kolaylaştıracaktır</p>
<p>YÖNETMELİK</p>	<p>1. YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2. Nişantaşı Üniversitesi Ana Yönetmelik 3. Nişantaşı Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği</p>	<p>1. https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 2 ve 3 https://www.nisantasi.edu.tr/Sayfalar/yonetmelik-yonerge.html</p>	<p>info@nisantasi.edu.tr Adresine mail atmanız gerekmektedir. Öğrenci mailinizden sorunu bildirmeniz çözümü kolaylaştıracaktır</p>
<p>AKADEMİK YAYINLAR</p>	<p>+ Nişantaşı Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi + International Journal of Engineering Science and Application, IJESA</p>	<p>http://lee.nisantasi.edu.tr/Sayfa/bilimsel-dergiler.html</p>	<p>sbd@nisantasi.edu.tr Adresine mail atmanız gerekmektedir. Öğrenci mailinizden sorunu bildirmeniz çözümü kolaylaştıracaktır</p>
<p>MALİ İŞLER</p>	<p>+ Ödemeleriniz ile ilgili tüm işlemlerde mali işler biriminden destek alabilirsiniz.</p>	<p>maliisler@nisantasi.edu.tr</p>	<p>0212 210 10 10 Santralden Mali İşler Birimine bağlanmak istediğinizi belirtiniz.</p>
<p>ENSTİTÜ İLE İLETİŞİM</p>	<p>+ Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde tüm işlemlerinizi, yaşadığınız problemler ve önerileriniz için bizimle iletişime geçebilirsiniz. + İletişim kanalı olarak mail atmanızı tercih ediyoruz. 12.00'a kadar gönderilen mailler gün içinde, 12:00'dan sonraki mailler sonraki gün yanıtlanmaktadır. + Mail yoluyla iletişime geçmeniz, hem talebinizin kayıt altında olması hem de iş takibi açısından daha işlevseldir. Ayrıca daha hızlı çözüm üretilebilmektedir. + Mail haricinde dahili hatlardan tarafımıza ulaşabilirsiniz.</p>	<p>lee@nisantasi.edu.tr</p>	<p>0212 210 10 10 Santralden Enstitüye bağlanmak istediğinizi belirtiniz.</p>

DERS KAYIT REHBERİ

Değerli öğrencimiz,

Eğitim öğretim sürecinizde yapılması gereken en önemli işlemlerden biri ders kayıt sürecidir. Öğrenci, ders kaydı yapmadan eğitimine devam edemez. Bu sebeple akademik takvimden tarihlere dikkat edilmeli ve zamanı geldiğinde derslere karar verilip seçimler yapılmalıdır. Şu hususlara özellikle dikkat edilmesi gerekmektedir:

1. Danışman ders kaydını geri çevirdiyse sistem üzerinden iletişime geçiniz ve danışmanın mesaj atıp atmadığını kontrol ediniz.
2. Seçmek istediğiniz dersleri onaylamadan önce birkaç defa kontrol ediniz, derslerin taslakta kalmadığına emin olunuz.
3. Öğrencileri belli derslerden ziyade bir çeşitlilik içinde ders seçimi yapma imkanı sunuyoruz. Bu sebeple her programın zorunlu bir dersi haricindeki tüm dersleri seçmelidir. Seçmeliler iki ders havuzundan yapılmaktadır. İlki, programın seçmeli dersleri, diğeri ise program dışı seçmeli derslerdir. Ders sayılarını aşağıdaki tablolardan inceleyiniz.
4. Her programda disiplinlerarası çalışma ve düşünme yeteneğini geliştirmek için diğer programlardan bir seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur. Kurum içi yatay geçiş yapmayı düşünen öğrencilerin özellikle bu programın derslerini seçmeleri önerilir. Her dersin kodu, ait olduğu programı göstermektedir. Müfredatlar kısmından kontrol edilebilir.
5. Enstitümüz tüm süreçlerde olduğu gibi ders seçim aşamalarında da çözüm üretici bir yol izlemektedir. Ders kaydı ile ilgili yaşadığınız tüm sistemsel sorunları tarafımıza iletiniz. Sizlere olabildiğince hızlı dönmeye, sorununuzu çözmeye çalışacağız.
6. Önceden başka bir lisansüstü programdan ders alan öğrencilerimiz muafiyet ile ilgili başvuruda bulunabileceklerdir. Muafiyet başvurusu ve ders seçimleri aynı süreci kapsadığından öğrenci muafiyet başvurusunda bulunmuş olsa dahi ders seçimini yapmalıdır. Derslerden muafiyet işlemleri 15 gün içinde yapılacak ve muaf dersler öğrencinin alacağı dersler içinden düşülecektir.
7. Unutmayın, sistemden kaynaklanan her sorun mutlaka çözülür. Bu sebeple bir sorunla karşılaştığınızda bize mail yoluyla bildirmeniz ve beklemeniz yeterlidir. Gereken tüm işlemler mağdur olmamanız adına olabildiğince hızlı bir biçimde tamamlanacaktır.

Tüm öğrencilerimize başarılı bir dönem dileriz.

DERS SEÇİM SİSTEMİNE GİRİŞ

LİNKLER	OBİSE GİRİŞ İÇİN	https://obis.nisantasi.edu.tr/
	OBİSE İLK DEFA GİRİŞ YAPIYORSANIZ KULLANICI ADI ŞİFRE İÇİN	https://obis.nisantasi.edu.tr/UniFrame/lostpassword/default.aspx
KULLANICI ADI VE ŞİFRE	KULLANICI ADI	Öğrenci Numaranız
	ŞİFRE	İlk Şifre oluşturma kısmından aldığınız şifredir.
	ŞİFREMi UNUTTUM	oidb_nu@nisantasi.edu.tr Adresine öğrenci mail adresinizle mail atınız.

SEÇİLECEK DERSLER VE SAYILARI

Seçmeli ve zorunlu dersler dönem bazlı OBİS'ten ders seçimi yapılırken görülebilecektir. Diğer dönem dersleri için program müfredatını inceleyiniz. Ders dönemini kapsayan dönemlere yer verilmiştir. Detaylı bilgi için program müfredatını kontrol ediniz.

BİRİNCİ YARIYIL

	DERS SAYILARI			
	Zorunlu	Program İçi	Program Dışı	Toplam
TEZSİZ PROGRAMLAR	Araştırma ve Sunum Teknikleri (1)	3	1	5
TEZLİ PROGRAMLAR	Araştırma ve Sunum Teknikleri (1)	2	1	4
DOKTORA	İleri Araştırma ve Sunum Teknikleri (1)	3	0	4

İKİNCİ YARIYIL

	DERS SAYILARI			
	Zorunlu	Program İçi	Program Dışı	Toplam
TEZSİZ PROGRAMLAR	Bitirme Projesi (İsteğe Bağlı, 3. Dönem de alınabilir)	4	1	5
TEZLİ PROGRAMLAR	Seminer (1)	2	1	4
DOKTORA	Seminer (1)	3	0	4

Not: Sadece ders dönemleri alınmıştır. Tez dönemleri için müfredatı kontrol ediniz.

UYGULAMALI DERS SEÇİMİ

1. Adım: DERS SEÇİM EKRAINI AÇILIR.

The screenshot shows the 'Kayıt Yerieme (Ders Seçim) İşlemleri' page. At the top, there is a header with the user's name 'BERKAN ÖLGER' and the program 'İktisatçı Meslek Yüksekokulu (Diy Ticareti/Diy Ticareti) (Dİ)'. Below this, there is a table of selected courses. The table has columns for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Kredi', 'ECTS', 'Öğretim Üyesi', and 'Açıklama'. The selected courses are:

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	ECTS	Öğretim Üyesi	Açıklama
0BN2354	Türkiye Ekonomisi	2	3	Ölçer, Srd. HAKAN TOPKAPI	Mühürat Dönemi 2
0D02261	Uluslararası Finansman	3	4	Ölçer, Srd. ERGUL BULUT	Mühürat Dönemi 4
0D02262	Diğ Ticaret Uygulamaları	3	4	Ölçer, Srd. HAZAR DÖRDÜNCÜ	Mühürat Dönemi 4
0D02263	Mesleki Yabancı Dil	2	4	Ölçer, Srd. HANCI KARSLAN	Mühürat Dönemi 4

2. Adım: DERSLER SEÇİLEREK BİR TASLAK OLUŞTURULUR.

The screenshot shows the same course selection interface, but with a confirmation dialog box open. The dialog box contains the following text:

Seçtiğiniz dersler başarıyla eklendi. Durumunuz "TASLAK" aşamasında olmaktadır. Öğrencilerinizi onaylayabilmek için lütfen seçtiğiniz dersleri kayıt yerleştirme ekranından dikkatlice onaylayınız.

Seçilen Dersler Listesine Geçiş mi?

- Zim Dns (0BN2354) başarıyla seçilen ders listesine eklendi
- Zim Dns (0D02261) başarıyla seçilen ders listesine eklendi
- Zim Dns (0D02262) başarıyla seçilen ders listesine eklendi
- Zim Dns (0D02263) başarıyla seçilen ders listesine eklendi

The dialog box has 'Evet' and 'Hayır' buttons. The 'Evet' button is highlighted.

3. Adım: OLUŞTURULAN DERS SEÇİM TASLAĞININ ONAYLANARAK DANIŞMANA GÖNDERİMİ SAĞLANIR.

The screenshot shows the 'Kayıt Yerieme (Ders Seçim) İşlemleri' page with the 'Seçilen Dersler' tab selected. The table shows the following courses:

No	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	ECTS	Öğretim Üyesi	Açıklama
1	0BN2354	Türkiye Ekonomisi	2	3	Ölçer, Srd. HAKAN TOPKAPI	Mühürat Dönemi 2
2	0D02261	Uluslararası Finansman	3	4	Ölçer, Srd. ERGUL BULUT	Mühürat Dönemi 4
3	0D02262	Diğ Ticaret Uygulamaları	3	4	Ölçer, Srd. HAZAR DÖRDÜNCÜ	Mühürat Dönemi 4
4	0D02263	Mesleki Yabancı Dil	2	4	Ölçer, Srd. HANCI KARSLAN	Mühürat Dönemi 4

4. Adım: DANIŞMAN ONAYI BEKLENİR.

NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

ÖĞRENCİ BİLGİ REHBERİ

1. PROGRAMLARA BAŞVURU VE KABUL

Lisansüstü programlara başvurularla ilgili duyurular her yarıyıl için akademik takvime göre yapılır. Aday başvuruları, kayıtlarla ilgili tüm bilgiler ve koşullar Üniversite tarafından ilan edilir. Lisansüstü programlara aday başvuruları doğrudan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne yapılır. Adaylar başvuru için duyuruda belirtilen tüm belgeleri belirlenen süre içinde eksiksiz olarak teslim etmek zorundadır. Başvuru belgelerinin ve ilanda belirtilen diğer ölçütlerin birlikte değerlendirilmesi sonucu başarılı bulunan adaylar lisansüstü programlara kabul edilirler. Başvuru sonuçları, ilgili enstitü müdürlüğü tarafından belirlenen usulle adaylara duyurulur ve ilan edilir. Öğrenci adayından kayıt sırasında istenilen belgelerin aslı veya ilgili enstitü tarafından onaylanan örneği kabul edilir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunanların, belge sunanların kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir ve haklarında yasal işlem yapılır (Nişantaşı Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği, Sayı: 30731, Madde 6).

Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların; lisans diplomasına sahip olmaları ve başvurdukları puan türünde ilgili enstitü yönetim kurulunca 55 puandan az olmamak üzere belirlenen ALES puanına sahip olmaları ve enstitü yönetim kurullarınca programa özgü belirlenen diğer temel koşulları sağlamaları gerekir. Ancak güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puan şartı aranmaz.

Lisans veya dengi öğretiminden mezun durumda olan/olabilecek adaylar yüksek lisans programlarına tezli ve tezsiz statüde öğrenci olmak üzere kabulleri için başvurabilirler. Bu programlara kabul aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Programa kabul işleminin tamamlanması için lisans veya dengi öğretiminden mezun olmak koşulunun sağlanması gerekmektedir.

b) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde; lisans başarı düzeyi, ALES veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından eşdeğer puanları belirlenen Graduate Record Examinations (GRE) ve General Management Admission Test (GMAT) gibi uluslararası sınavların puanı, İngilizce veya başka bir yabancı dil ile yürütülen programlar için yabancı dil yeterlik düzeyi ve ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından önerilen ve

Senato tarafından onaylanan ve adaylara duyurulan diğer ölçütler aranır.

c) Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilmek için lisans diplomasına ve başvuru programının öngördüğü ALES, YDS gibi sınavlarda 55 puandan az olmamak koşuluyla enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen, enstitü yönetim kurulunca belirlenen ve Senato tarafından onaylanan asgari ALES ve YDS puanlarına sahip olmak gerekmektedir. ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla hangi ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı anasanat/anabilim dalı başkanlığının önerisi ile ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

ç) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, ALES koşulu aranmaz ancak (c) bendinde belirtilen diğer tüm koşullar aranır. Ayrıca ilgili enstitü yönetim kurulu önerisi ve Senato kararı ile ALES koşulu da aranabilir.

d) Lisansüstü programlarda burs uygulamaları Senato tarafından belirlenen kriterlere göre yapılır.

e) Türkçe yürütülen yüksek lisans programlarında, ilgili enstitü yönetim kurulu önerisi ve Senato kararıyla, öğrencilerden önceden belirtilecek herhangi bir yabancı dilde belli bir yeterliliği sağlama şartı aranabilir.

f) Yabancı dilde yürütülecek yüksek lisans programlarına başvuran adayların yabancı dil yeterlilik düzeyleri; YDS ve ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınav puanları esas alınarak Senato tarafından belirlenir.

g) Üniversite yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile öğrenci kabul edebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalamasını, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucunu da değerlendirmeye alabilir. Bu değerlendirmelerin katkıları ilgili enstitü yönetim kurulunun kararıyla belirlenir. (Nişantaşı Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği, Sayı: 30731, Madde 10).

2. PROGRAMLAR

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde Tezli, Tezsiz ve Doktora programımız bulunmaktadır. Programlara kabul, Yüksek Öğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim Mevzuatı çerçevesinde yapılmaktadır.

Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine erişmek için [TIKLAYINIZ](#)

3. LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMLARIMIZ

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 27 Tezli, 33 Tezsiz ve 2 Doktora programımız bulunmaktadır. Programlara kabul, Yüksek Öğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim Mevzuatı çerçevesinde yapılmaktadır. Program içeriklerine ulaşmak için [TIKLAYINIZ](#):

<https://lee.nisantasi.edu.tr/bolumler>

4. KONTENJANLAR

Nişantaşı Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Doktora ve Tezli programların üst kontenjanı 15; Tezsiz programların kontenjanı ise 30'dur. Kontenjanlar, üniversite senato kararıyla belirlenir.

5. KAMPÜS

Lisansüstü Eğitimler Maslak kampüsünde verilmektedir. Ancak kısıtlama dönemlerinde (pandemi) eğitim sanal kampüs üzerinden yürütülmektedir.

Maslak Kampüsü Adresi: Maslak Mahallesi, Taşyoncası Sokak, No: 1V ve No:1Y Sarıyer-İSTANBUL

6. SANAL KAMPÜS

Soru: Sanal Kampüs Platformuna erişimi nasıl sağlayabilirim?

Cevap: Sanal Kampüs Platformuna tüm öğrencilerimiz (ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyindeki) sanalkampus.nisantasi.edu.tr adresinden kendi mobil cihaz ya da PC'lerinden erişebilmektedirler.

Soru: Kullanıcı Adı ve Şifremi nasıl alabilirim?

Cevap: Tüm öğrencilerimiz için kullanıcı adları "Öğrenci Numaraları" ilk giriş şifreleri ise "TC kimlik Numaralarıdır. Dileyen öğrenciler daha sonra şifrelerini değiştirebilirler.

Soru: Senkron (çevrimiçi) ders nedir?

Cevap: Senkron ders üniversitenin web sitesinde yayınlanan haftalık senkron ders programına göre belirtilen gün ve saatte öğretim elemanının sanal kampüs platformuna canlı olarak bağlandığı ve aynı anda (senkron ders programında belirtilen gün ve saatte) dersi alan ilgili bölüm öğrencilerinin de sanal kampüs platformuna bağlanması ile gerçekleşen canlı işlenen dersi ifade eder.

Soru: Senkron derste öğretim elemanına soru sorabiliyor muyum?

Cevap: Senkron derste hem öğretim elemanı hem de öğrenciler eş zamanlı olarak öğretim elemanının yetki vermesi ile hem sesli hem de yazılı olarak soru sorabilmekte ve cevap verebilmektedir.

Soru: Senkron dersi kaçırdım bu dersi tekrar izleyebilir miyim?

Cevap: Senkron dersi dilediğiniz zaman dilediğiniz mekânda dilediğiniz kadar tekrar asenkron (çevrimdışı) olarak izleyebilirsiniz.

Soru: Yayınlanan senkron ders programında aldığım dersler yok bu derslere nasıl erişeceğim?

Cevap: Senkron ders programında yer almayan dersleri öğrenciler sanal kampüs platformu üzerinden asenkron olarak takip edebilirler.

Soru: Asenkron ders nedir?

Cevap: Asenkron ders ilgili dersin öğretim elemanının dersin videosunu ve materyalini daha önce sanal kampüs platformuna yüklediği sizlerin dilediğiniz zaman dilediğiniz mekânda dilediğiniz kadar tekrar izleyebileceğiniz ders türüdür.

Soru: Uygulamalı derslerini nereden takip edebilirim?

Cevap: Uygulama dersleri ile ilgili program ve açıklamalar yükseköğretim kurulu ve üniversitenin değerlendirmeleri kapsamında daha sonra sizlerle paylaşılacaktır.

Soru: Lisansüstü öğrencileri süreç ile ilgili detaylı bilgiye nereden erişebilirler?

Cevap: lee@nisantasi.edu.tr adresi üzerinden kayıtlı lisansüstü öğrencilerimiz tüm bilgilere ulaşabilirler.

Soru: Sanal Kampüs ile ilgili sorunlarımı kime iletebilirim?

Cevap: sanalkampus@nisantasi.edu.tr adresi ve akademik danışmanlarınız sizlere sanal kampüs platformu ile ilgili yaşadığınız her soruna destek sağlayacaktır.

Soru: Derse devam durumumuz kaydedilmekte midir?

Cevap: Sanal Kampüs Platformu üzerinden senkron ya da asenkron izlenen tüm derslere ilişkin derse katılan öğrenci bilgisi sisteme otomatik olarak kaydedilmektedir.

7. ÖĞRENCİ MAİLİ VE ŞİFRESİ

Eğitim süresi boyunca öğrencilerimizin Enstitü ile iletişimlerinde üniversiteden aldıkları öğrenci maillerini kullanmaları gerekir. Bu mail haricindeki başka maillere bilgi paylaşımı yapılmamaktadır.

Öğrencilerimiz talep veya sorunlarını edindikleri kurum mail adreslerinden lee@nisantasi.edu.tr adresine bildirmeleri gerekir. 12:00'dan önce gönderilen maillere gün içinde, 12:00'dan sonra gönderilen maillere en geç ertesi günü cevap verilir.

Evrak talepleri Nişantaşı Üniversitesinden alınan mail adreslerinden yine lee@nisantasi.edu.tr üzerinden tarafımıza iletilmelidir. Mail ile evrak paylaşımı (öğrenci belgesi ve transkript) ertesi günü sonuçlandırılmaktadır. Ders seçimleri, sınav teslimi

Mail Edinme

E-mail almak veya göndermek için <http://mail.nisantasi.edu.tr> mail ara yüzünü kullanmanız yeterlidir. Kullanıcılar, Öğrenci No + @std.nisantasi.edu.tr yazarak şifre kısmına da, OBİS şifresi.

Örnek

Mail: 20189121520@std.nisantasi.edu.tr

Şifre : OBİS Şifresi

yazarak giriş yapabilirsiniz.

Öğrenci e-mailinin avantajları neler?

<http://mail.nisantasi.edu.tr>, kişisel e-mail hesabınıza web üzerinden erişmek için uygun ve esnek bir yöntem. <http://mail.nisantasi.edu.tr> üzerinden e-maillerinizi okuyabilir, gönderilebilir, adres defteri oluşturulabilirsiniz.

Kullanıcılar aynı zamanda, Akademik ve-İdari kadro ile çok rahatça bu mail üzerinden haberleşebilecek.

Kullanıcı öğrencimiz, E-Mail hesabını senkronize olarak cep telefonundan da kullanabilecek. (Android, iPhone, iPad, Galaxy v.b. Tablet ve Symbian işletim sistemlerinde çalışmaktadır.) Kullanıcılara gelen ve kullanıcılar tarafından gönderilen bütün e-postalar virüs ve spam kontrolünden geçirilmiş olacak.

Kullanıcı, NÜ'yle ilişkisi devam ettiği sürece ve NÜ'yle ilişkisi kesildikten sonra (mezunlar hariç) 2 ay boyunca bu hesabı ve adresleri kullanabilecek.

Kullanıcılar ayrıca, aşağıdaki tüm Microsoft Office uygulamalarından da faydalanabilecekler.

Kota

Öğrencilerimiz için 50 GB şeklinde belirlenmiştir.

Kotam dolduğunda ne olur?

Kotanız dolduğunda, size e-posta atan kullanıcılara sizin kotanızın dolu olduğu ile ilgili bir mail gelir ve e-posta alamazsınız.

Üniversiteden ayrıldığımda e-posta hesabım kapanıyor mu?

Öğrencilerimiz okuldan ayrıldıktan 2 ay sonrasına kadar E-mail hesaplarını kullanmaya devam edebilir.

8. ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBİS)

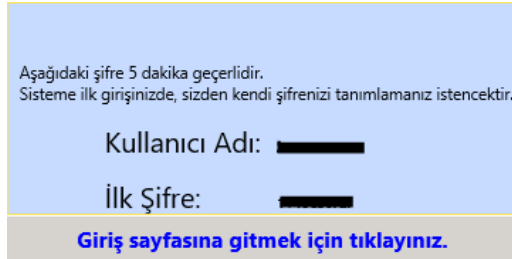
Öğrencilerimizin öğrenci bilgi sistemine erişebilmeleri için aşağıdaki işlemleri sırasıyla tamamlamaları gerekmektedir.

- obis.nisantasi.edu.tr Web sitemize girerek “İlk şifre oluşturmak için tıklayınız” işlemi yapılmadık,



- Sonrasında gelen şifre oluşturma ekranından kişisel bilgilerin girilmesi gereken alanlar doldurulur ve “Şifre oluştur” butonuna basılır.

Size ait sistem tarafından oluşturulan kullanıcı adı ve geçici şifreniz ile sayfaya erişim sağlayarak yeni şifrenizi oluşturmanız gerekmektedir. (Aşağıdaki örnekteki gibi pencere açılacaktır.)



Son olarak “Giriş sayfasına gitmek için tıklayınız” butonuna basılarak kullanıcı adınız ve geçici şifreniz ile sayfaya erişim sağlamanız gerekmektedir.

